

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 2.0

(ЕЦП.МИС 2.0)

Руководство пользователя. Модуль "АРМ медсестры приемного отделения"

Содержание

1	Введение.....	4
1.1	Область применения.....	4
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	4
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	4
2	Назначение и условия применения.....	5
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	5
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	5
2.3	Порядок проверки работоспособности.....	5
3	Подготовка к работе.....	6
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	6
3.2	Порядок запуска Системы.....	6
4	Модуль «АРМ медицинской сестры приемного отделения».....	10
4.1	Общая информация.....	10
4.1.1	Назначение АРМ.....	10
4.1.2	Условия доступа к АРМ.....	10
4.1.3	Начало работы с АРМ.....	11
4.2	Описание главной формы АРМ.....	13
4.2.1	Главное меню Системы.....	14
4.2.2	Журнал приёмного отделения.....	15
4.2.3	Боковая панель.....	31
4.3	Работа в АРМ.....	33
4.3.1	Просмотр направления пациента.....	33
4.3.2	Регистрация и оформление пациента в приемном отделении.....	33
4.3.3	Перевод пациента в диагностическую палату.....	37
4.3.4	Перевод пациента в отделение реанимации.....	38
4.3.5	Госпитализация пациента.....	39
4.3.6	Отказ в госпитализации.....	41
4.3.7	Печать документов.....	42
4.3.8	Учет использованных медикаментов.....	43
4.3.9	Просмотр остатков медикаментов в отделении.....	44
4.3.10	Забор биоматериала.....	45
4.3.11	Назначение диагностического минимума.....	46
4.3.12	Работа с записями в истории болезни.....	47
4.3.13	Учет оказанных услуг в приемном покое.....	50

4.3.14	Указание исхода из приемного отделения.....	51
4.3.15	Вызов медицинского сотрудника в приёмное отделение.....	52
4.3.16	Просмотр сведений о свободных койках.....	54
4.3.17	Работа с журналом уведомлений.....	54
4.3.18	Сканирование штрихкода и RFID-метки.....	54
4.3.19	Связывание штрихкода или RFID-метки с пациентом.....	55
4.3.20	Отображение пациентов, находящихся в приемном отделении.....	56
4.3.21	Возможность зафиксировать прибытие бригады СМП вручную.....	58

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "АРМ медсестры приемного отделения" Единой цифровой платформы МИС 2.0 (далее – "ЕЦП.МИС 2.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "АРМ медсестры приемного отделения" предназначен для автоматизации работы медицинской сестры приемного отделения.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

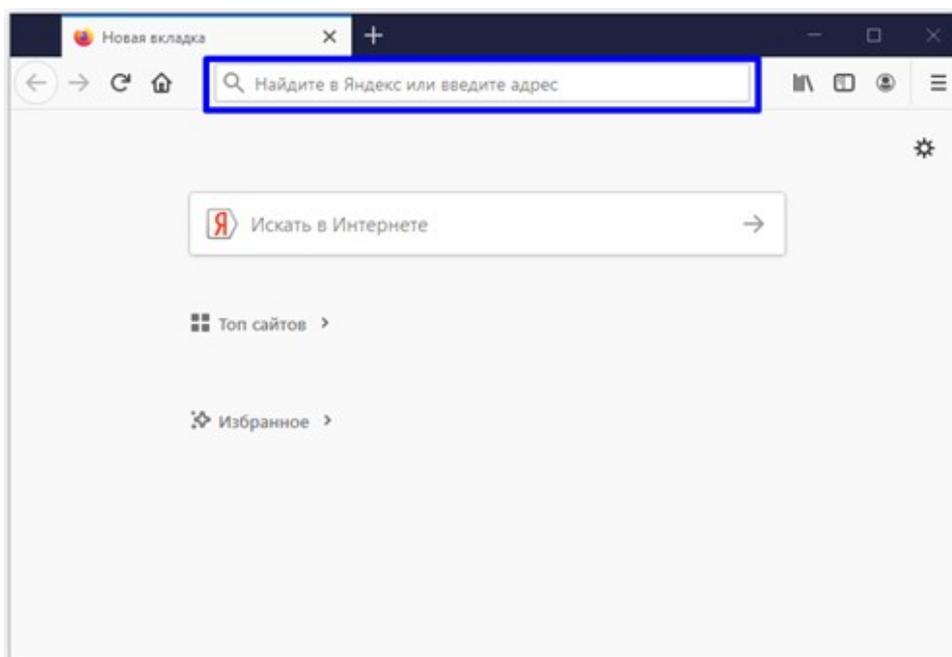
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

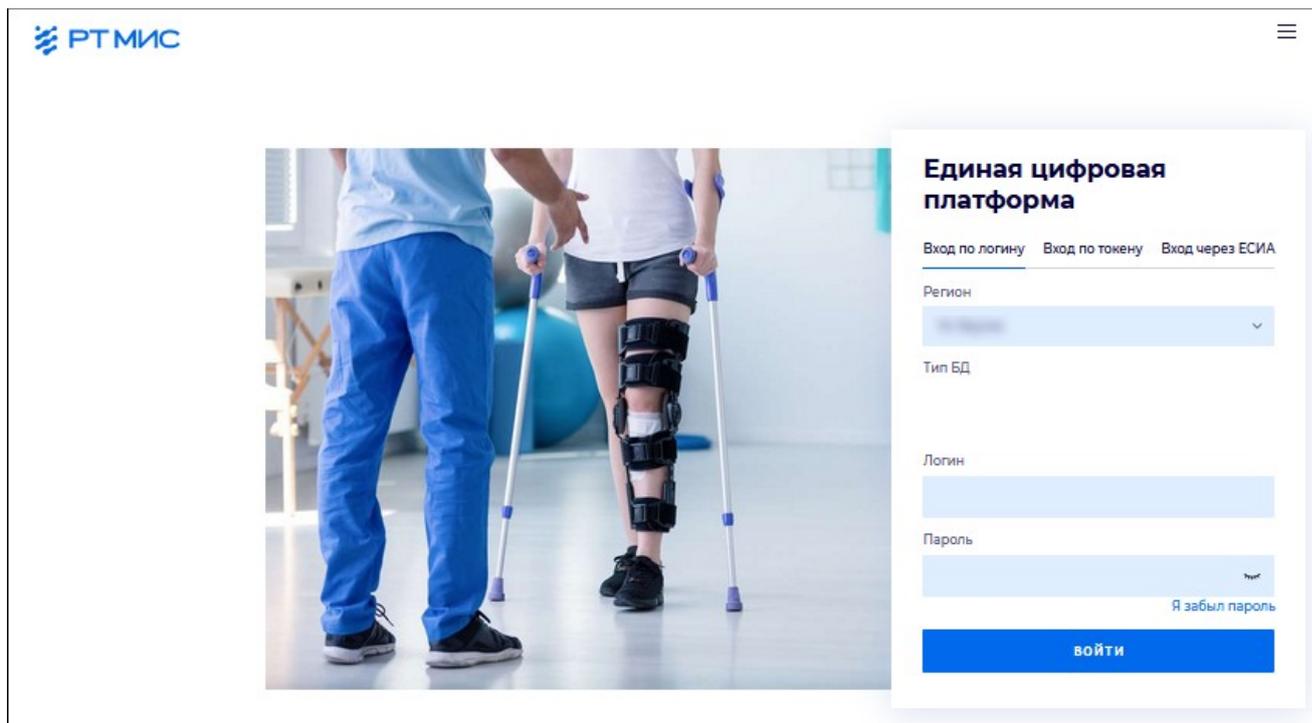
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токenu](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

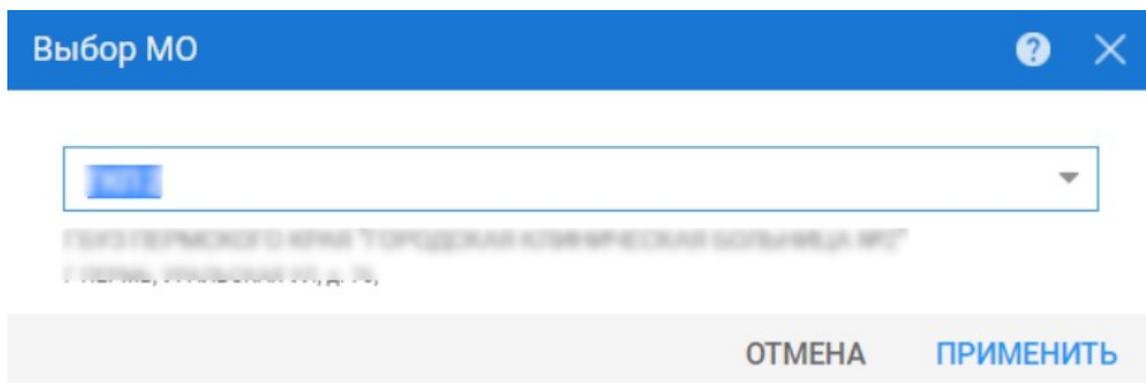
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.

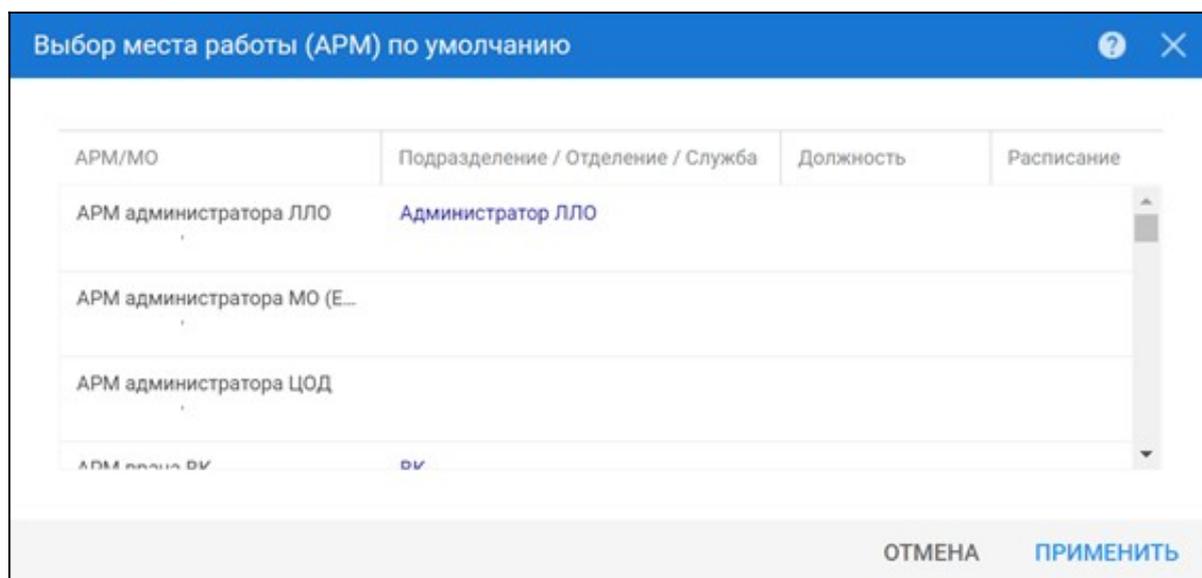


Выбор МО

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



Выбор места работы (АРМ) по умолчанию

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВК	ВК		

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль «АРМ медицинской сестры приемного отделения»

4.1 Общая информация

4.1.1 Назначение АРМ

АРМ медсестры приемного отделения предназначен для выполнения следующих функций:

- регистрация и оформление пациентов в приемном отделении:
 - оформление пациента в приемное отделение;
 - заполнение дополнительной информации по приему пациента;
 - отмена приема пациента.
- работа со штрихкодами и/или браслетами;
- перевод пациента в диагностическую палату;
- работа с недооформленными и неидентифицированными пациентами;
- перевод пациентов в профильное отделение;
- перевод пациента в реанимацию;
- оформление отказа в госпитализации;
- выполнение назначения исследований в приемном отделении;
- просмотр журналов (направления, выбывшие, госпитализированные, недооформленные, отказ);
- просмотр сведений о свободных койках;
- вызов врача в приемное отделение;
- печать учетных форм;
- учет оказанных услуг;
- учет использованных медикаментов;
- заполнение протоколов динамического наблюдения;
- работа с уведомлениями.

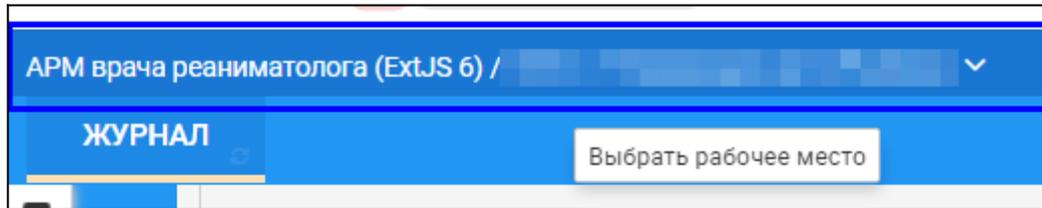
4.1.2 Условия доступа к АРМ

АРМ доступен при выполнении следующих условий:

- сотрудник должен быть устроен в приемное отделение;
- у сотрудника должна быть одна из должностей:
 - "Медицинская сестра";
 - "Акушерка".

4.1.3 Начало работы с АРМ

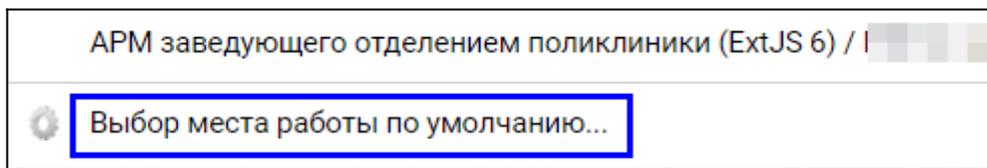
Для входа в АРМ нажмите кнопку "Выбрать рабочее место" на панели главного меню, отобразится выпадающий список. В выпадающем списке выберите необходимый АРМ.



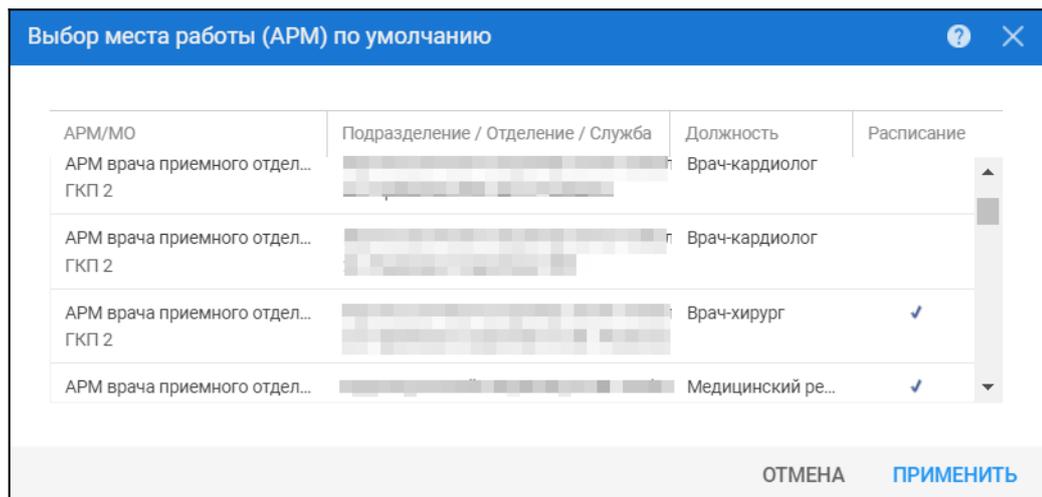
Загрузится журнал рабочего места.

Для смены рабочего места нажмите на гиперссылку наименования места работы и выберите в выпадающем списке нужное.

Для указания места работы, загружаемого по умолчанию, выберите пункт "Выбор места работы по умолчанию".



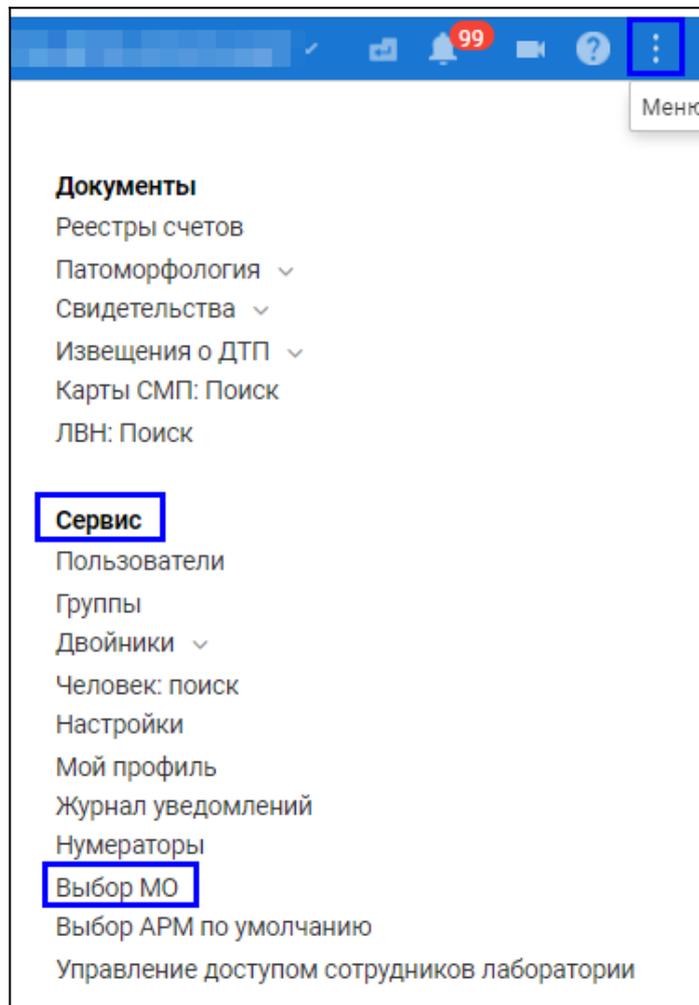
Укажите нужное место работы в списке, для подтверждения нажмите кнопку "Применить".



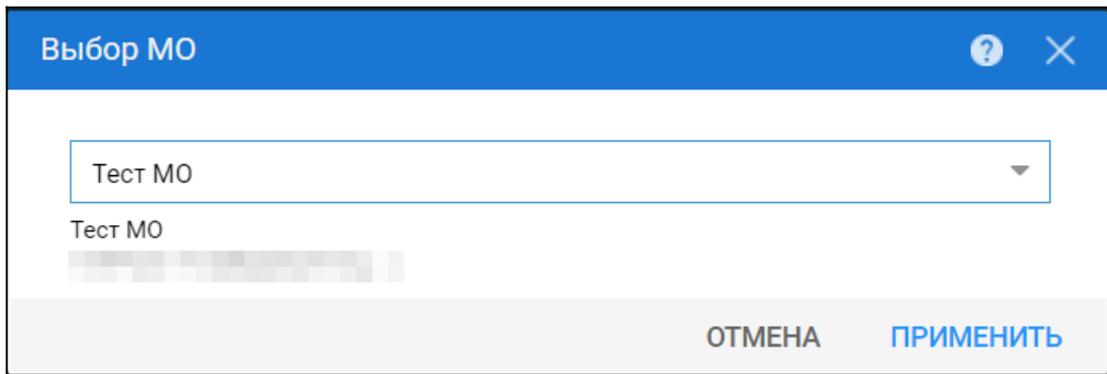
Если пользователь не является врачом и у него не определено место работы, то отобразится сообщение "К сожалению, у врача нет ни одного места работы", работа в АРМ будет невозможна.

Если у пользователя нет доступа к АРМ (например, оператор), то форма выбора АРМ не отображается.

Для смены МО пользователя раскройте главное меню системы, в разделе "Сервис" выберите пункт "Выбор МО".



Отобразится форма выбора МО.



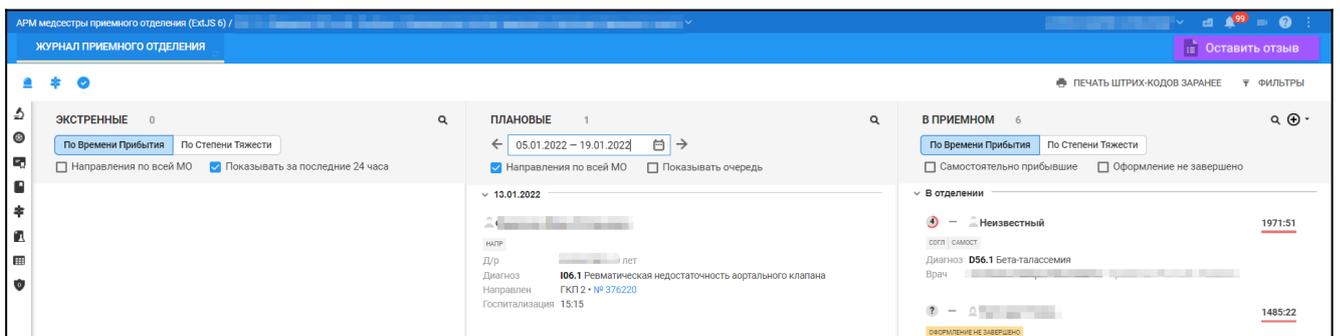
Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

Примечание – Смена МО доступна только пользователю с правами суперадминистратора.

4.2 Описание главной формы АРМ

После авторизации в приложении отобразится главная форма АРМ медсестры приемного отделения, либо место работы, указанное по умолчанию.

"Место работы пользователя" – в заголовке формы отображается название автоматизированного рабочего места пользователя в виде гиперссылки, в котором осуществляется работа пользователя. Используется для просмотра информации об имеющихся местах работы и для смены места работы.



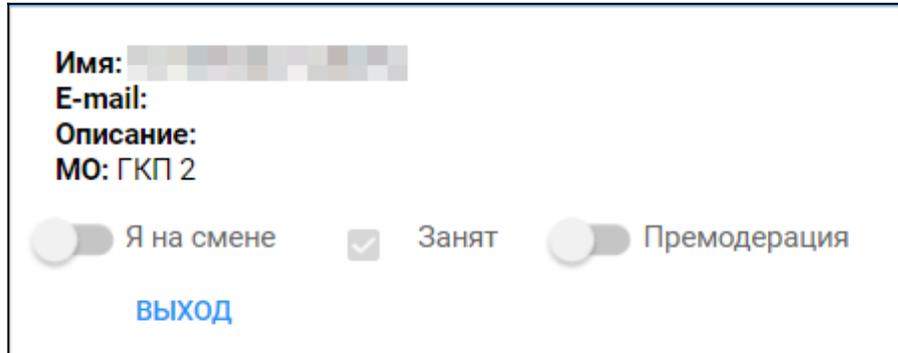
При нажатии на имя пользователя в главном меню системы можно установить статус "На смене"/ "Занят" для контроля выхода на смену медицинского персонала.

Основные элементы интерфейса главной формы АРМ:

- Панель управления списком пациентов;
- Журнал приемного отделения;
- Боковая панель для доступа к расширенным функциям АРМ.

4.2.1 Главное меню Системы

В главном меню Системы отображается информация о пользователе. При переходе по ссылке с фамилией и именем пользователя **УСТИНОВА АЛЕКСАНДРА**  отображается функциональное меню. Функциональное меню содержит элементы:



Имя:

E-mail:

Описание:
МО: ГКП 2

Я на смене Занят Премодерация

ВЫХОД

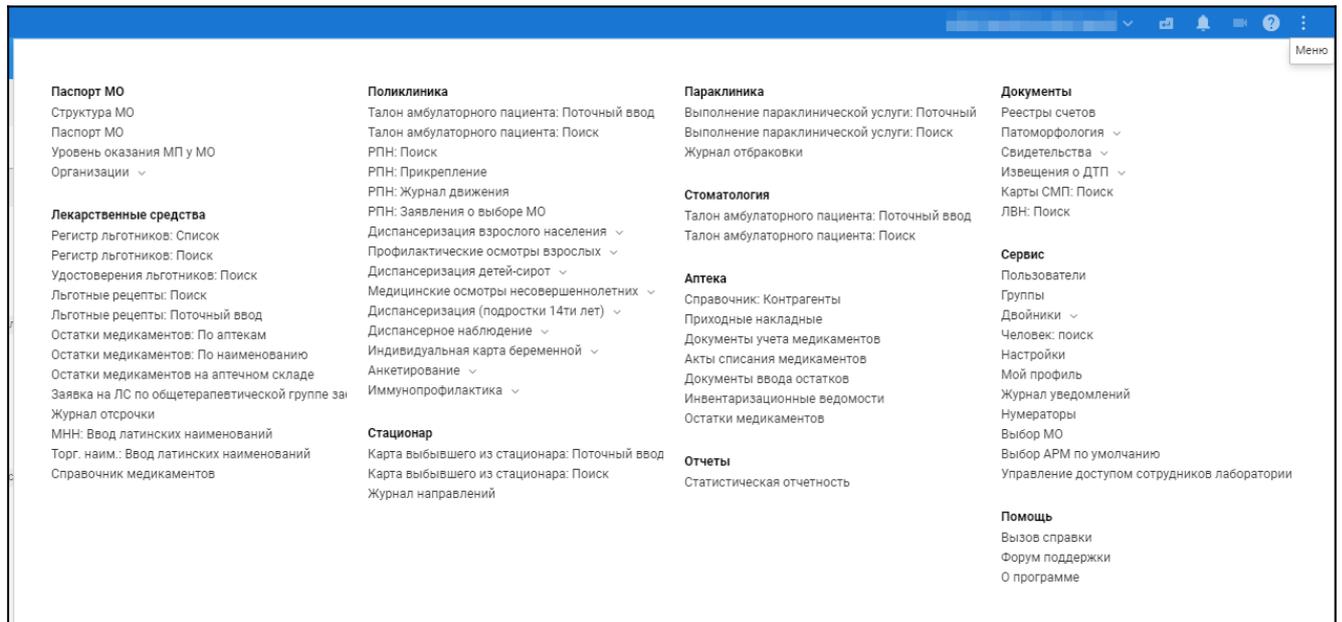
- переключатель "Я на смене" – при переводе переключателя в активное положение отображается форма "Укажите продолжительность смены". При заполнении всех полей и нажатии на форме кнопки "Сохранить": производится запись даты и времени установки и снятия флага в таблицу "Журнал учета рабочего времени сотрудников" для пользователя, установившего статус. Дата и время снятия флага сохраняется из поля "Завершение смены". Флаг "Занят" становится доступным для редактирования;
- флаг "Занят" – доступен, если пользователь на смене. Статус влияет на график смен и возможность отображения статуса "Занят" при отправке сообщений или при вызове специалиста;
- переключатель "Премодерация" – при установке переключателя в активное положение, пользователь получает только личные и пересланные сообщения. В этом случае модератором сообщений выступает другой сотрудник, получающий все сообщения и пересылающий врачу только избранные. Если премодерация выключена, пользователю поступают все сообщения;
- кнопка "Выход" – при нажатии кнопки происходит выход из АРМ пользователя.

При нажатии кнопки "Горячие клавиши"  отображается форма с описанием сочетаний клавиш для быстрого доступа к той или иной функциональности.

При нажатии кнопки "Уведомления"  отображается список уведомлений пользователя.

При нажатии кнопки "Помощь"  отображается справка по работе с системой;

При нажатии кнопки "Меню"  отображается контекстное меню системы.



4.2.2 Журнал приёмного отделения

4.2.2.1 Доступ к форме

Форма доступна в АРМ врача приемного отделения, АРМ регистратора приемного отделения, АРМ медсестры приемного отделения. Отображается при открытии рабочего места.

Форма "Журнал приемного отделения" содержит:

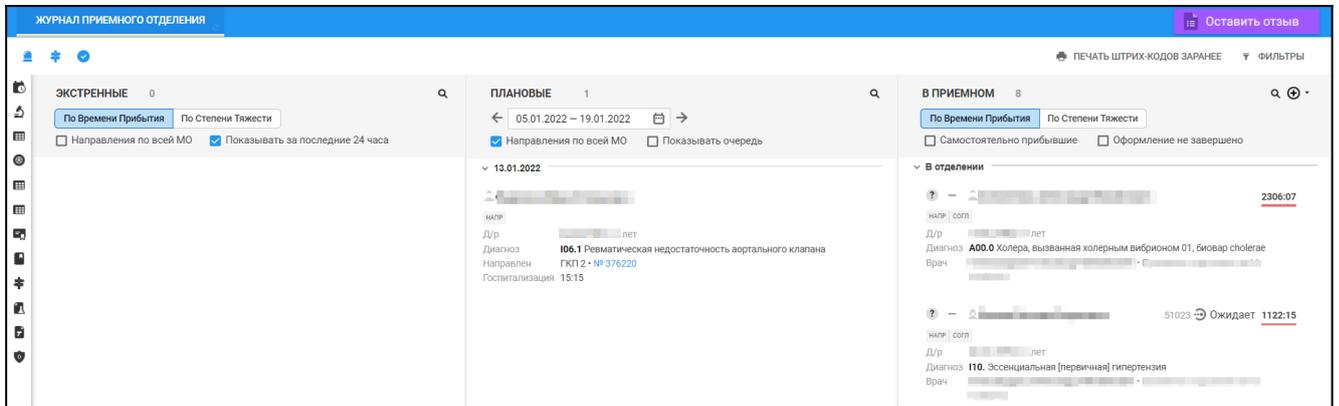
- панель управления;
- панель фильтров;
- журнал пациентов.

В правом нижнем углу отображаются всплывающие сообщения о событиях, связанных с пациентом.

В журнале отображаются записи о пациентах приемного отделения по разделам:

- "Экстренные" – содержит список записей о пациентах, имеющих направления на экстренную госпитализацию или бирку на госпитализацию в стационар. Также отображаются пациенты, записанные по поводам обращения через стационарную ЭО (инфомат);

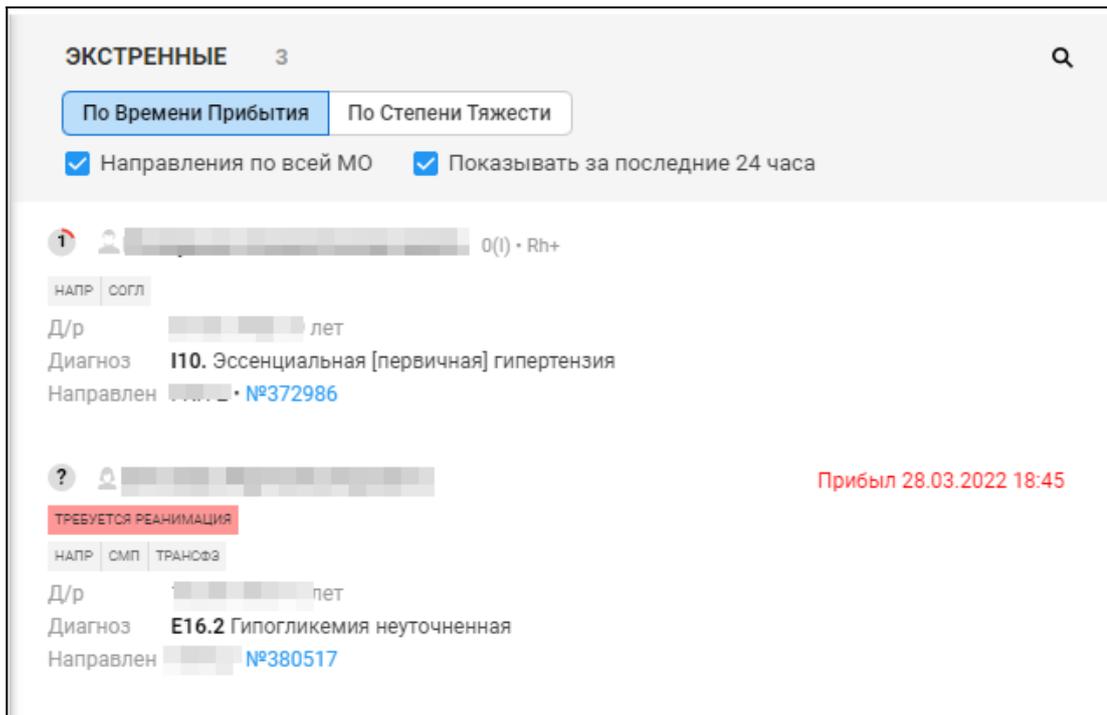
- "Плановые" – содержит список записей о пациентах, с направлениями на плановую госпитализацию на дату, выбранную в фильтре, и записанные в очередь.
- "В приемном" – отображается список пациентов, находящихся в приемном отделении.



4.2.2.2 Панель управления записями в журнале

- "Не показывать экстренных пациентов"  – показать/не показывать экстренных пациентов;
- "Не показывать записанных пациентов"  – показать/не показывать плановых пациентов;
- "Не показывать пациентов в приемном отделении"  – показать/не показывать пациентов, находящихся в приемном отделении;
- "Печать штрих кодов заранее" – кнопка доступна при включенной настройке использования штрихкодирования в системе для идентификации пациента - распечатывает указанное количество случайных штрихкодов, не связывая их с пациентом;
- "Фильтры" – при нажатии кнопки раскрывается панель фильтров по разделам

4.2.2.3 Экстренные пациенты



Фильтры списка:

- поле ввода текста – для поиска пациентов;
- переключатель "По времени прибытия / По степени тяжести" – сортировка списка пациентов:
 - "По времени прибытия" – при нажатии сортируются записи по времени создания бирки или направления;
 - "По степени тяжести" – при нажатии отображаются пациенты по степени тяжести (сверху самые тяжелые):
 - "Клиническая смерть";
 - "Терминальное";
 - "Крайне тяжелое";
 - "Тяжелое";
 - "Средней тяжести";
 - "Удовлетворительное".
- "Направления по всей МО" – поле типа флаг. При постановке флага выбираются направления по всей текущей МО, если флаг не отмечен направления выбираются по отделениям, обслуживаемым текущим приемным отделениям;
- "Показывать за последние 24 часа".

Если приемное отделение работает по электронной очереди и на панели электронной очереди установлен флаг "Только очередь", то в списке отображаются записи о пациентах, зарегистрированные в электронной очереди. Иначе отображаются все пациенты на дату, установленную в фильтре (с талонами ЭО и без)

Для каждой записи о пациенте в списке отображается следующая информация:

- Ф. И. О.;
- дата рождения и возраст пациента;
- группа крови (при наличии);
- диагноз (при наличии);
- кем направлен;
- номер направления.

Содержит список пациентов, имеющих направления на экстренную госпитализацию или бирку на госпитализацию в стационар.

При доставке пациента бригадой СМП отражаются следующие данные из сторонних ИС СМП:

- время доезда бригады СМП до МО.
- состояние пациента.
- необходимость реанимации.
- необходимость переливания трансфузионных сред.

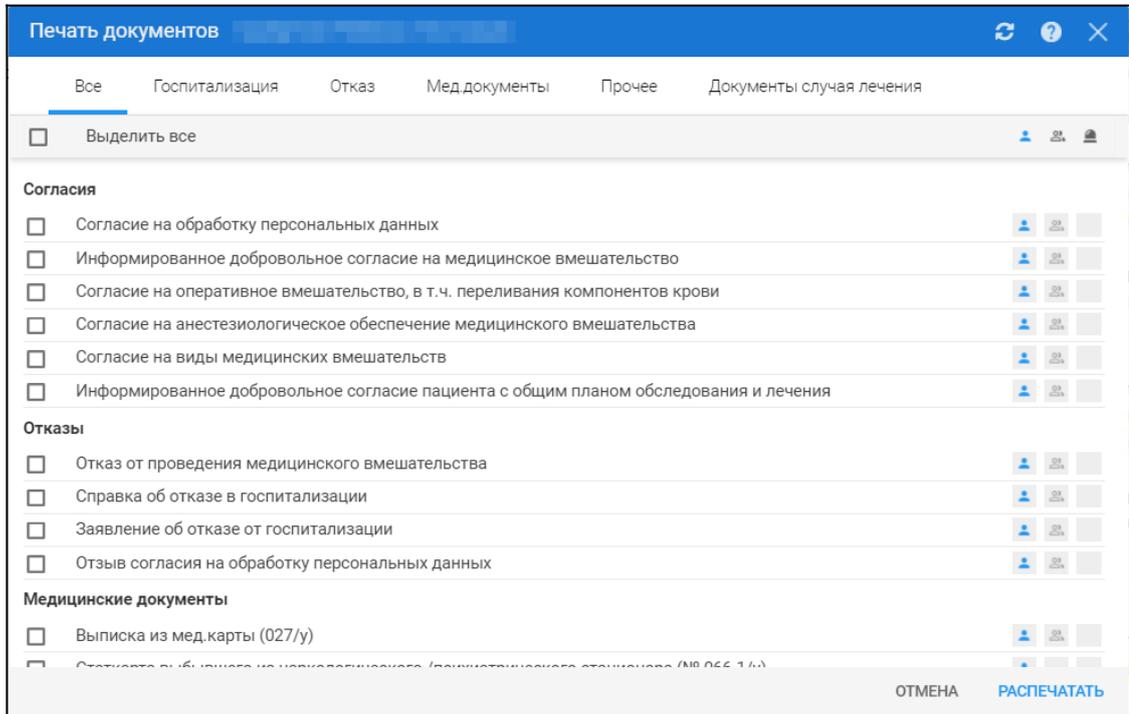
При выписке направления через мастер выписки направлений для выбора доступны только МО, подразделения или отделения, в которых разрешен прием экстренных пациентов на момент выписки направления.

4.2.2.3.1 Действия с записью о пациенте

При нажатии кнопки  отображается меню действий с записью:

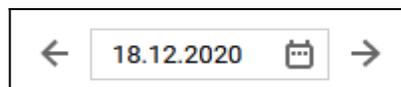
- "Открыть ЭМК" – отображается электронная медицинская карта пациента
- "В реанимацию" – отображается форма размещения пациента;
- "Признаки" – отображается форма "Признаки". Форма предназначена для просмотра и редактирования значений и детализации источников некоторых индикаторов состояния пациента;
- "Принять пациентов" – отображается форма "Принять пациента в отделение";

- "Вызвать специалиста" – при нажатии кнопки отображается форма вызова специалиста, где врач отправляется уведомления нажав кнопку "Отправить уведомления";
- "Печать документов" – отображается форма "Печать документов". Для печати отметьте нужные документы и нажмите кнопку "Распечатать".



4.2.2.4 Плановые пациенты

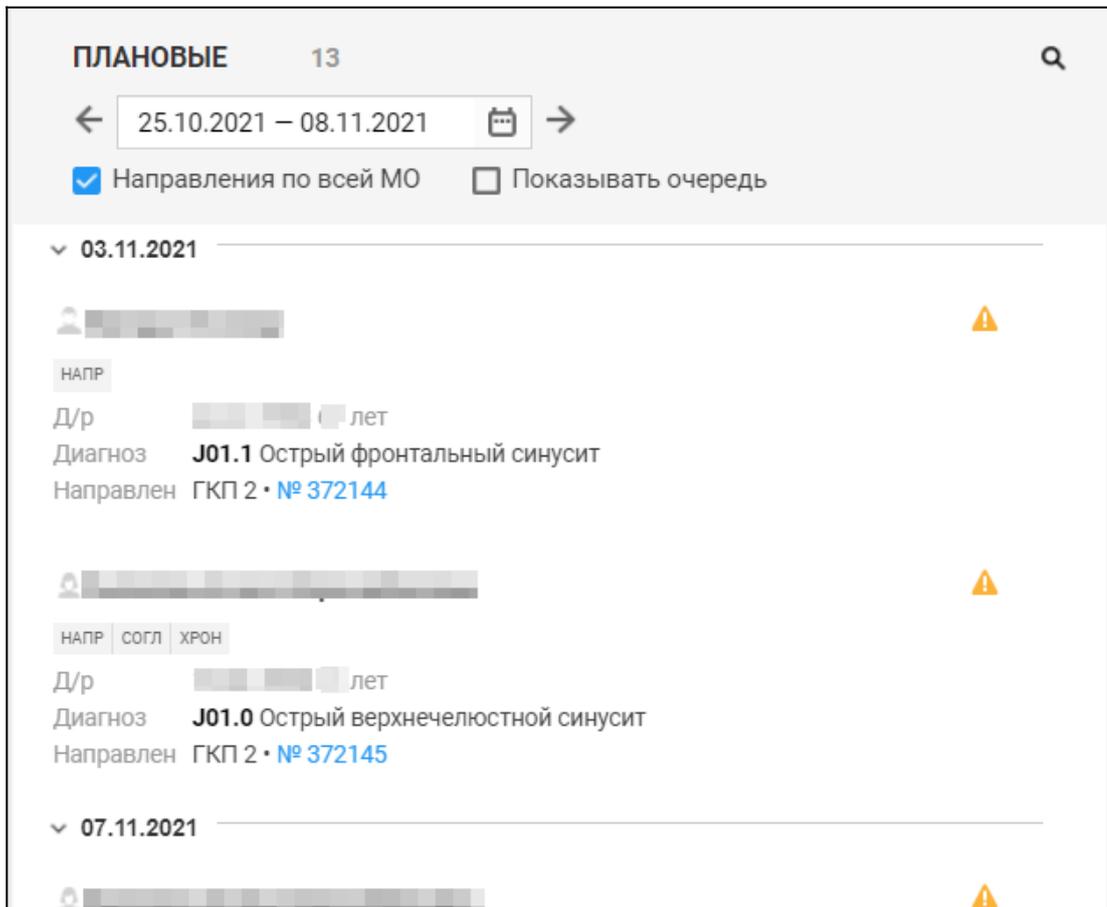
Для выбора даты, на которую будут отображаться записи в списке, используется "Календарь".



Для отображения записей за нужный день укажите дату в календаре. Кнопки "Предыдущий" и "Следующий" используются для перехода на день раньше/позже.

В списках потоков отобразятся записи пациентов на выбранную дату.

По умолчанию отображается список пациентов на текущую дату.



Для каждой записи о пациенте в списке отображается следующая информация:

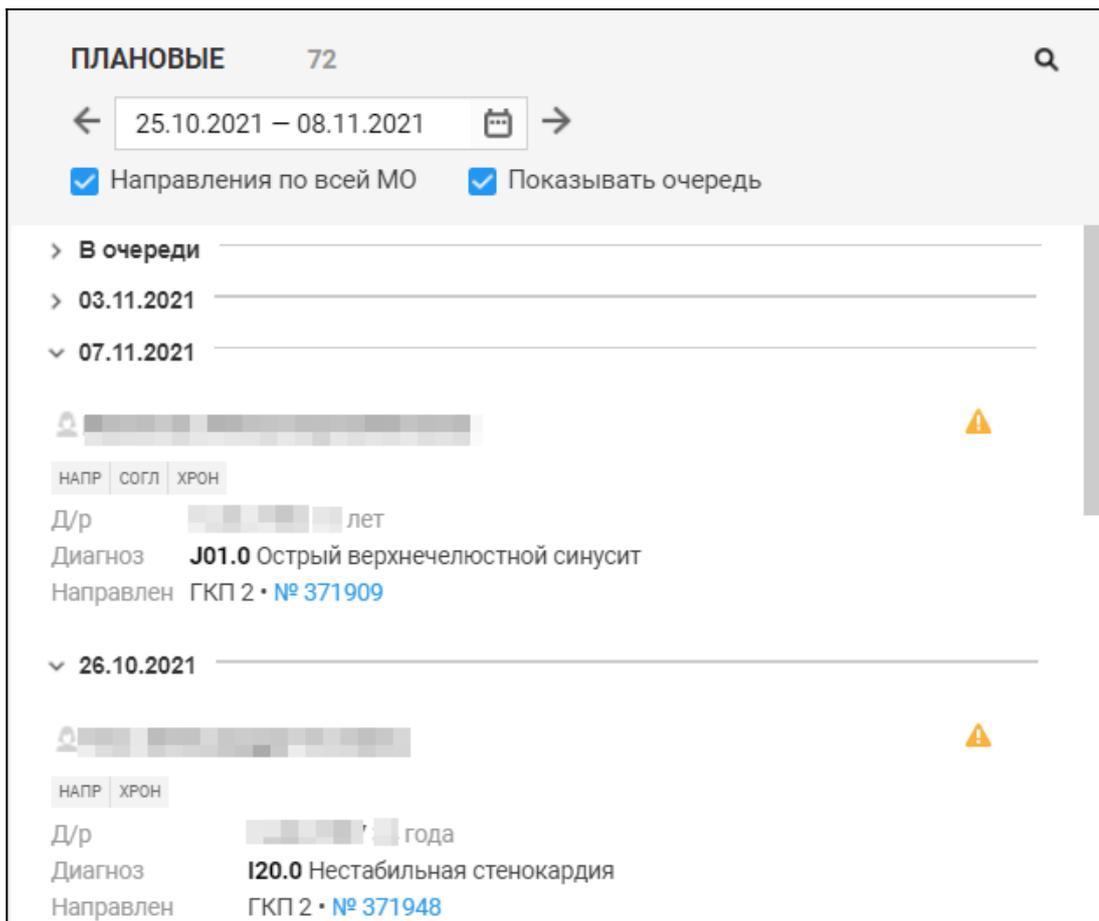
- Ф. И. О. пациента;
- "Д/р" – отображается дата рождения и возраст пациента;
- "Диагноз" – отображается диагноз направившего учреждения;
- "Направлен" – отображается МО и номер направления, при нажатии отображается форма "Направление";
- "Госпитализация" – отображается время записи из формы "Направление".
 - если в поле "Дата" выбран один день, в поле "Госпитализация" отображается время записи без даты из формы "Направление".
 - если в поле "Дата" выбран диапазон дат, в поле группировки "Записанные на день" проставляется дата направления, соответствующая дате на форме "Направление" пациента, происходит группировка. В поле "Госпитализация" указывается время записи.

При наведении на время в поле "Госпитализация" отображается подсказка "Время приема".

Панель фильтров:

- поле ввода текста – для поиска пациентов;

- поле выбора даты – для сортировки по дате направления;
- "Направления по всей МО" – при отметке флага отображаются направления по всей текущей МО, если флаг не отмечен направления выбираются по отделениям, обслуживаемым текущим приемным отделениям;
- "Показывать очередь" – если установлен флаг "Показывать очередь", выполняется группировка:
 - "В очереди" – отображаются пациенты, записанные в очередь;
 - записанные на день – отображаются пациенты, записанные на дату.



4.2.2.4.1 Действия с записью о пациенте

При нажатии кнопки  отображается меню действий с записью:

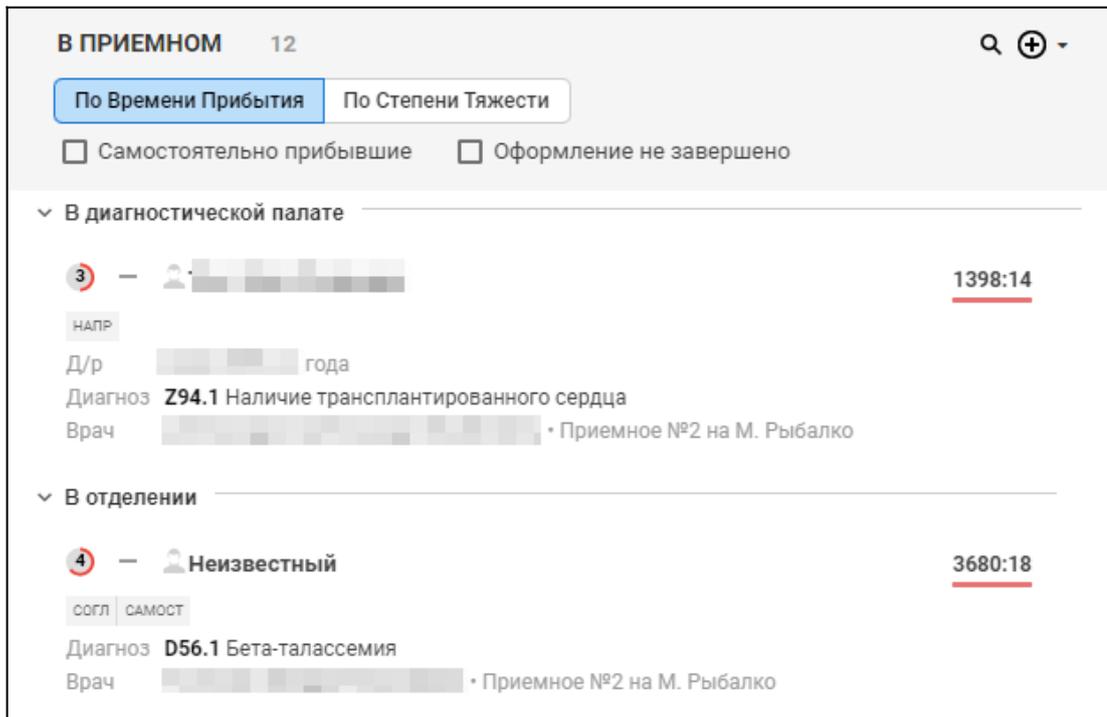
- "Открыть ЭМК" – отображается электронная медицинская карта пациента;
- "В реанимацию" – отображается форма размещения пациента;

- "Признаки" – отображается форма "Признаки". Форма предназначена для просмотра и редактирования значений и детализации источников некоторых индикаторов состояния пациента;
- "Принять пациентов" – отображается форма "Принять пациента в отделение";
- "Отклонить направление" – отображается форма "Выбор причины установки статуса";
- "Печать документов" – отображается форма "Печать документов". Для печати отметьте нужные документы и нажмите кнопку "Распечатать".

4.2.2.5 Пациенты в приемном

Фильтры для отображения списка пациентов в приемном отделении:

- переключатель "По времени прибытия / По степени тяжести" – сортировка списка пациентов:
 - "По времени прибытия" – при нажатии сортируются записи по времени создания бирки или направления;
 - "По степени тяжести" – при нажатии отображаются пациенты по степени тяжести (сверху самые тяжелые):
 - "Клиническая смерть";
 - "Терминальное";
 - "Крайне тяжелое";
 - "Тяжелое";
 - "Средней тяжести";
 - "Удовлетворительное".
- "Самостоятельно прибывшие" – если флаг установлен, выбираются пациенты с индикатором самообратившегося пациента. Если флаг не установлен, выбираются все пациенты. Поле доступно в разделе "В приемном";
- "Оформление не завершено" – если флаг установлен отображаются пациенты, у которых для КВС установлен признак "Черновик", и пациенты с признаком "Неизвестный".



Пациенты отображаются в группах:

- "В отделении";
- "В диагностической палате" – отображаются записи о пациентах, находящиеся в диагностической палате.

Если приемное отделение работает по электронной очереди в списке отображаются записи о пациентах текущего врача. Для регистратора отображаются все пациенты, вне зависимости от поля "Врач".

Для каждой записи о пациенте в списке отображается следующая информация:

- Ф. И. О. пациента;
- возраст пациента;
- диагноз направившего учреждения;
- лечащий врач.

Для добавления пациента нажмите кнопку . Отобразится контекстное меню:

- "Неизвестного" – при нажатии кнопки отображается форма Принять пациента в отделение 2.0. После заполнения формы пациент отображается в столбце "В приемном";
- "Найти пациента" – при нажатии кнопки отображается форма "Человек: Поиск". После выбора человека или добавления нового отображается форма Принять пациента в отделение 2.0. После заполнения формы пациент отображается в столбце "В приемном".

4.2.2.5.1 Действия с записью о пациенте

При нажатии кнопки  отображается меню действий с записью:

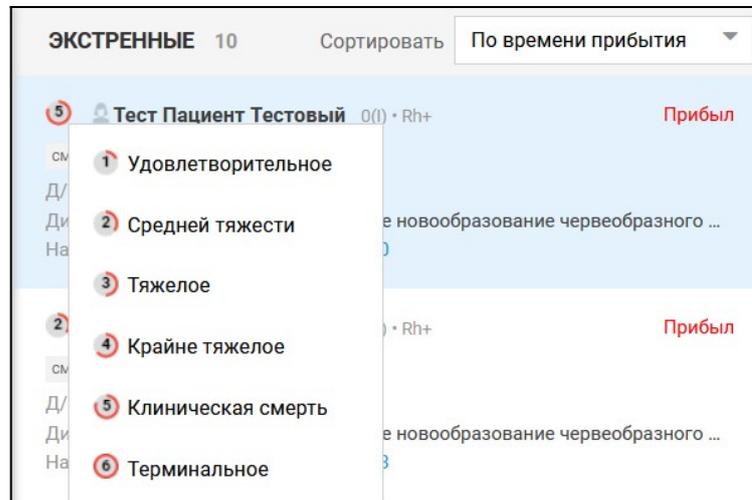
- "Открыть ЭМК" – отображается электронная медицинская карта пациента;
- "В реанимацию" – отображается форма размещения пациента;
- "Признаки" – отображается форма "Признаки". Форма предназначена для просмотра и редактирования значений и детализации источников некоторых индикаторов состояния пациента;
- "Выполнить исследование" – отображается форма "Случай стационарного лечения" в ЭМК, в которой отображается "Календарь назначений", в которой происходит добавление исследования;
- "Перевести в диагностическую палату" – отображается форма "Случай стационарного лечения" в ЭМК, в которой уточняется необходимая информация и оформляется перевод в диагностическую палату;
- "Назначения" – отображается форма "Случай стационарного лечения" в ЭМК, в которой отображается "Календарь назначений", в которой происходит добавление исследования;
- "Экстренная операция" – отображается форма "Все услуги";
- "Госпитализировать" – отображается форма размещения пациента;
- "Отказ в госпитализации" – отображается форма "Отказ в госпитализации";
- "Отменить прием" – выполняется удаление движения в приемном отделении;
- "Печать документов" – отображается форма "Печать документов". Для печати отметьте нужные документы и нажмите кнопку "Распечатать";
- "Привязать штрих-код" ("Отвязать штрих-код") / "Привязать RFID-метку" ("Отвязать RFID-метку") – кнопка отображается в зависимости от выбранного в настройках системы способа идентификации пациента;
- "Печать штрих-кода по ID пациента";
- "Скопировать данные штрих-кода" / "Скопировать данные RFID-метки" – название кнопки зависит от типа привязанного идентификатора. Кнопка отображается, если у пациента есть связь с штрих-кодом или RFID-меткой.

4.2.2.6 Индикация признаков пациентов

Для пациентов в списке отображаются индикаторы, сигнализирующие о наличии того или иного признака у пациента.

Отображаются индикаторы следующих признаков:

- "Степень тяжести состояния экстренных пациентов" - индикатор доступен для изменения или добавления, если степень тяжести не указана. Отображается всплывающее меню со всеми возможными значениями состояния пациента:



- "Неизвестный" – отображается у пациента, для которого установлен признак "Неизвестный";
- "Оформление не завершено" (**ОФОРМЛЕНИЕ НЕ ЗАВЕРШЕНО**) – отображается для пациентов, оформление КВС которых не завершено;
- индикатор связи с браслетом (**Идентификатор привязан**) – отображается для пациентов с привязанным браслетом по штрих-коду или RFID-метке;
- индикатор беременных (**БЕРЕМ**) – отображается при наличии активной записи пациентки в регистре по беременным или наличия диагноза группы "О" в направлении, или в диагнозе случая;
- "Экстренные пациенты, поступающие из СМП" (**СМП**);
- индикатор времени нахождения пациента в диагностической палате (**2:42**) – время нахождения пациента в диагностической палате;
- индикатор времени нахождения пациента в приемном покое – отображается для экстренных и плановых пациентов в приемном отделении;

?	👤	А(II) · Rh-	Прибыл 22.12.2020 17:59	
СМП	НАПР	СОГЛ	АЛЛЕРГ	БЕРЕМ
Д/р	19.09.2011 9 лет			
Диагноз	D12.1 Доброкачественное новообразование червеобразного отростка			
Направлен	ПЕРМЬ ГССМП · №357837			

- необходимость реанимации пациента (**ТРЕБУЕТСЯ РЕАНИМАЦИЯ**);
- необходимость переливания трансфузионных сред пациенту (**ТРАНСФУЗ**);
- необходимости изоляции пациента (**ИЗОЛ**);
- наличие у пациента добровольного информированного согласия на обработку персональных данных (**СОГЛ**) – индикатор отображается на основании наличия действующего согласия в МО пользователя;
- индикация наличия аллергических реакций у пациента (**АЛЛЕРГ**);
- индикация наличия хронических заболеваний у пациента (**ХРОН**). Индикатор заполняется, если выполняется любое из условий:
- наличие пациента в регистрах по заболеваниям с типом, соответствующим одному из кодов (коды хронических заболеваний):
 - 2. Сахарный диабет;
 - 3. Онкология;
 - 4. Психиатрия;
 - 5. Вирусные гепатиты;
 - 5. Гепатит;
 - 6. Орфанное;
 - 7. Туберкулез;
 - 8. Венерология;
 - 9. ВИЧ;
 - 11. Сахарный диабет;
 - 13. ОНЛС: общетерапевтическая группа;
 - 15. Нефрология;
 - 16. Профзаболевания;
 - 17. ВЗН;
 - 18. Ишемическая болезнь сердца;
 - 19. ОКС;
 - 22. Наркология;

- 78. ВИЧ;
- 122. Диабет (ОНЛП);
- 123. Диабет (РЛО);
- 128. ОНМК;
- 131. Сахарный диабет;
- 132. ВИЧ;
- 133. Вирусные гепатиты;
- 134. Сердечно-сосудистые заболевания.
- У пациента присутствуют данные по диспансерному учету.
- Динамика состояния пациента:
 - "Без изменений" (—) – автоматически устанавливается при переводе пациента в диагностическую палату из приёмного отделения.
 - "Улучшение" (↑).
 - "Ухудшение" (↓).

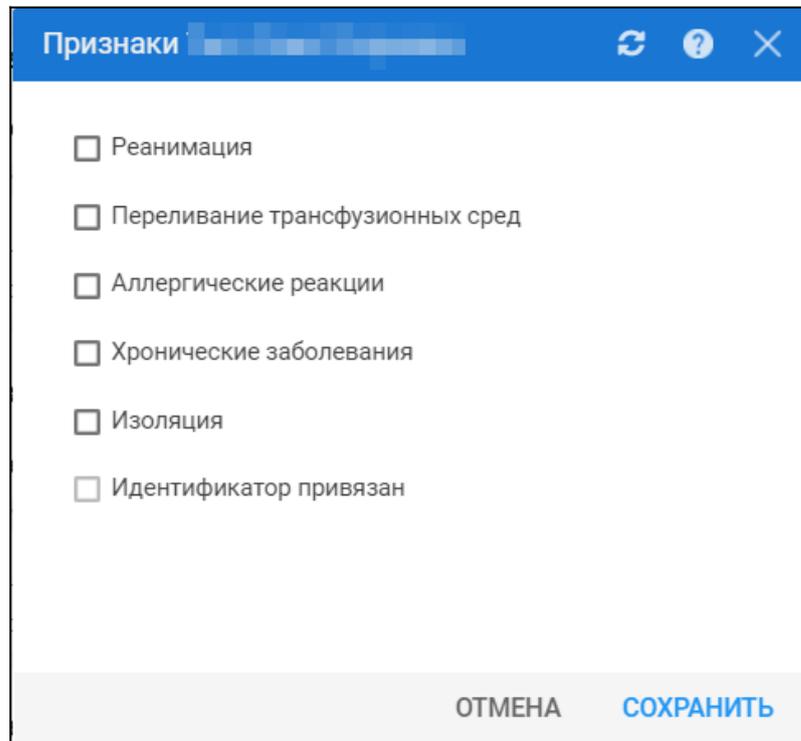
4.2.2.7 Форма "Признаки"

Форма предназначена для просмотра и редактирования некоторых индикаторов состояния пациента.

Для отображения формы:

- выберите пациента из раздела "Экстренные", "Плановые" или "В приемном";
- вызовите контекстное меню;
- выберите пункт "Признаки".

Отобразится форма "Признаки".



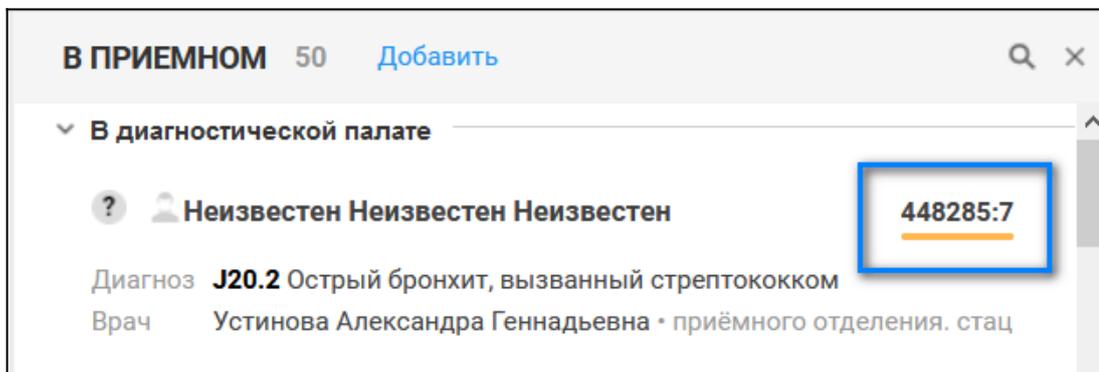
Признаки

- Реанимация
- Переливание трансфузионных сред
- Аллергические реакции
- Хронические заболевания
- Изоляция
- Идентификатор привязан

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

При установке флагов на форме, в строке записи пациента в журнале приемного отделения отображаются соответствующие индикаторы.

4.2.2.8 Мониторинг длительности пребывания пациента



В ПРИЕМНОМ 50 Добавить

В диагностической палате

? Неизвестен Неизвестен Неизвестен

448285:7

Диагноз **J20.2** Острый бронхит, вызванный стрептококком

Врач Устинова Александра Геннадьевна • приёмного отделения. стац

4.2.2.8.1 Счетчик времени пребывания в приемном отделении

Счётчик запускается, начиная с момента:

- доставки пациента в МО бригадой скорой помощи (должна быть бирка на госпитализацию);
- перевода в приемное отделение;

- времени выдачи номера электронной очереди (талон очереди можно получить только пациентам, имеющим направление на плановую госпитализацию).

Цветовая индикация счётчика:

- Зелёный цвет - значение счетчика не превышает норматив пребывания в приемном отделении.
- Красный цвет - значение счетчика превышает норматив пребывания в приемном отделении.

Норматив определяется на форме Настройки, уровень "Нормативы обслуживания".

Отсчет времени прекращается при исходе пациента из приемного отделения:

- Перевод в диагностическую палату;
- Перевод в профильное отделение или считывание метки или штрих-кода в профильном (в зависимости от того, что случилось позже);
- Перевод в реанимацию;
- Перевод в другую МО;
- Выписка из приемного отделения (в случае отказа в госпитализации).

4.2.2.8.2 *Счетчик времени пребывания в диагностической палате*

Счётчик запускается, начиная со времени перевода пациента в диагностическую палату.

Цветовая индикация счётчика:

- Зелёный цвет - значение счетчика не превышает норматив пребывания в диагностической палате.
- Красный цвет - значение счетчика превышает норматив пребывания в диагностической палате.

Норматив определяется на форме Настройки, уровень "Нормативы обслуживания".

Отсчет времени прекращается при исходе пациента из диагностической палаты:

- Перевод в профильное отделение или считывание метки или штрих-кода в профильном отделении (в зависимости от того, что случилось позже).
- Перевод в реанимацию.
- Перевод в другое МО.
- Выписка из приемного отделения (в случае отказа в госпитализации).

4.2.2.9 Просмотр направления на госпитализацию

Форма отображается при нажатии гиперссылки "№ <номер направления>" в строке записи пациента в разделе "Экстренные" или "Плановые". Предназначена для просмотра направления на госпитализацию.

The screenshot shows a window titled "Направление" (Referral) with a blue header. Below the header, there is a patient profile icon and a blurred name. The main content area lists the following information:

- № направления: 371950
- Дата: 26.10.2021
- Вид оплаты: ОМС
- Тип направления: На госпитализацию плановую
- МО направлен: ГКП 2
- Профиль: 159. наркологии
- Профиль коек: -
- Отделение: -
- Время записи: 27.10.2021 08:00
- Диагноз: Нестабильная стенокардия
- Обоснование: -
- Врач: [blurred name]
- Зав. отделением: -

At the bottom right of the form, there are three buttons: "ЗАКРЫТЬ" (Close), "ОТКЛОНИТЬ" (Decline), and "ПРИНЯТЬ" (Accept).

В заголовке формы отображается информация о пациенте:

- Ф. И. О. пациента;
- дата рождения пациента;
- возраст пациента;

Поля формы:

- "№ направления" – поле для просмотра номера направления на госпитализацию, недоступно для изменения;
- "Дата" – поле для просмотра даты направления на госпитализацию, недоступно для изменения;

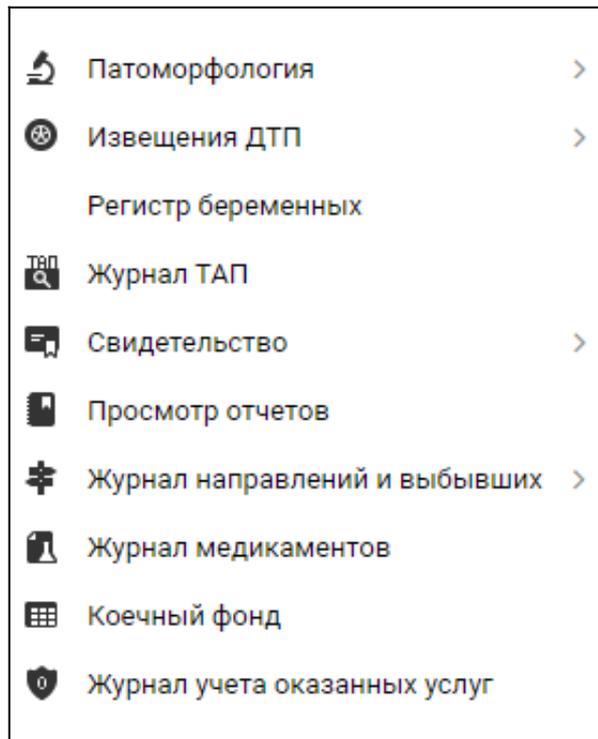
- "Вид оплаты" – поле для просмотра наименования типа оплаты, недоступно для изменения;
- "Тип направления" – поле для просмотра наименования типа направления, недоступно для изменения;
- "МО направлен" – поле для просмотра наименования направившей МО или другой организации (в зависимости от типа направившего учреждения), недоступно для изменения;
- "Профиль" – наименование профиля отделения, куда направлен пациент на госпитализацию, недоступно для изменения;
- "Профиль коек" – наименование профиля коек, куда направлен пациент на госпитализацию, недоступно для изменения;
- "Отделение" – наименование направившего отделения, недоступно для изменения. Отображается при наличии данных;
- "Время записи" – отображается время, на которое забронирована бирка, недоступно для изменения. Отображается при наличии данных;
- "Диагноз" – код и наименование диагноза направившего учреждения, недоступно для изменения;
- "Обоснование" – описание направления, недоступно для изменения;
- "Врач" – Ф. И. О. врача, выписавшего направление, недоступно для изменения;
- "Зав. отделением" – Ф. И. О. заведующего направившего отделения, недоступно для изменения.

Действия, доступные на форме:

- "Заккрыть" – форма закрывается;
- "Отклонить" – отображается форма для ввода причины отклонения направления "Выбор причины установки статуса";
- "Принять" – отображается форма для оформления пациента в приемном отделении Принять пациента в отделение 2.0.

4.2.3 Боковая панель

Боковая панель расположена в левой части формы, для удобства работы она скрыта.



Кнопки и функции боковой панели:

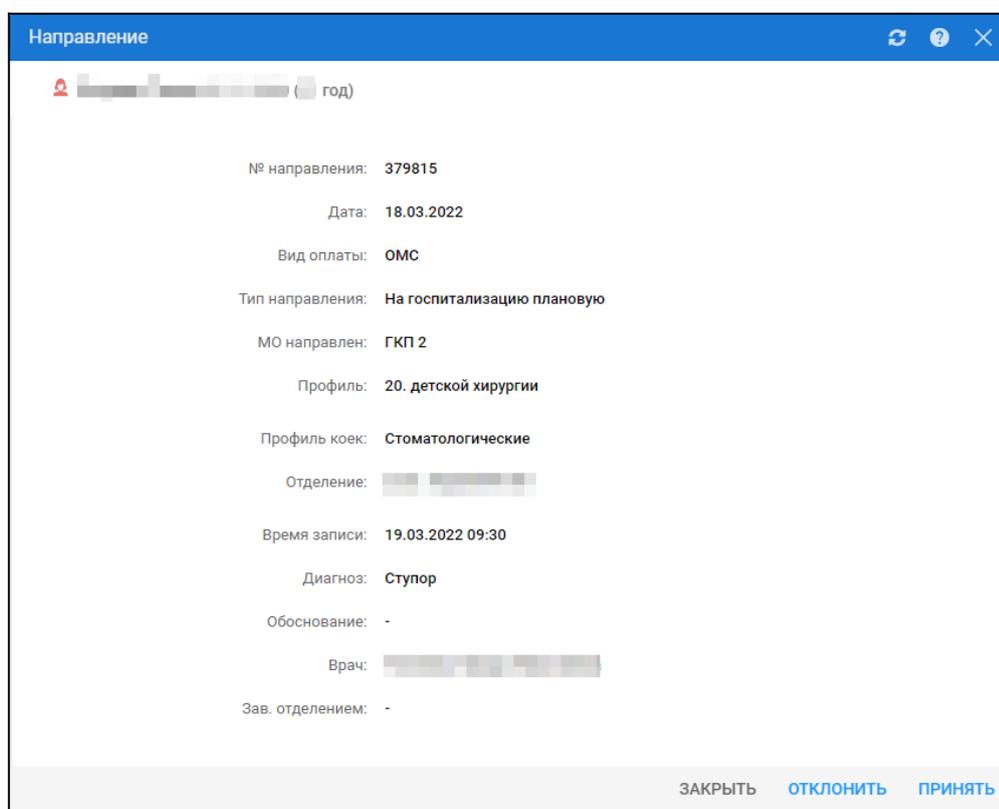
Обозначение	Описание
	Патоморфология: <ul style="list-style-type: none"> – Направление на прижизненное патолого-анатомическое исследование биопсийного (операционного) материала – Протоколы прижизненного патолого-анатомического исследования биопсийного (операционного) материала – Направление на патолого-анатомическое вскрытие. Список – Протоколы патолого-анатомического вскрытия – Направления на цитологическое диагностическое исследование – Протоколы цитологических диагностических исследований
	Извещения о ДТП: <ul style="list-style-type: none"> – Извещение о раненом в ДТП – Извещение о скончавшемся в ДТП
	Регистр беременных
	Свидетельство: <ul style="list-style-type: none"> – о рождении; – о смерти; – о перинатальной смерти; – печать бланков свидетельств.
	Просмотр отчетов
	Журнал направлений и выбывших
	Журнал медикаментов

Обозначение	Описание
	Коечный фонд
	Журнал учета оказанных услуг

4.3 Работа в АРМ

4.3.1 Просмотр направления пациента

Для просмотра направления пациента нажмите кнопку с номером направления в поле "Направлен" в строке записи пациента раздела "Экстренные" или "Плановые". Отобразится форма "Направление" в режиме просмотра.



Направление

№ направления: 379815

Дата: 18.03.2022

Вид оплаты: ОМС

Тип направления: На госпитализацию плановую

МО направлен: ГКП 2

Профиль: 20. детской хирургии

Профиль коек: Стоматологические

Отделение: [Redacted]

Время записи: 19.03.2022 09:30

Диагноз: Ступор

Обоснование: -

Врач: [Redacted]

Зав. отделением: -

ЗАКРЫТЬ ОТКЛОНИТЬ ПРИНЯТЬ

Реализована возможность оформления пациента в приемном отделении при нажатии кнопки "Принять".

4.3.2 Регистрация и оформление пациента в приемном отделении

4.3.2.1 Оформление пациента в приемное отделение

Прием пациента в отделение доступен двумя способами:

- через контекстное меню записи пациента в разделе "Экстренные" или "Плановые";
- при нажатии кнопки "Добавить" в разделе "В приемном".

Для приема пациента в отделение:

- выберите пациента из раздела "Экстренные" или "Плановые";
- вызовите контекстное меню правой кнопкой мыши;
- выберите пункт "Принять пациента";

Принять пациента в отделение

Номер направления []
 Дата []
 МО / Организация ГКП 2 / Кабинет раннего выявления онкологических заболеваний

Дата и время поступления: 22.11.2021 12:26
 Номер карты: 9210
 Вид оплаты: 1. ОМС
 Диагноз: G00.0 Гриппозный менингит
 Тип госпитализации: 1. Планово
 Кем доставлен: Самостоятельно
 Состояние при поступлении: []

Необходимость реанимации пациента
 Необходимость переливания трансфузионных сред

ОТМЕНА ПРИНЯТЬ

- Заполнить поля формы "Принять пациента в отделение";
- Нажать кнопку "Принять".

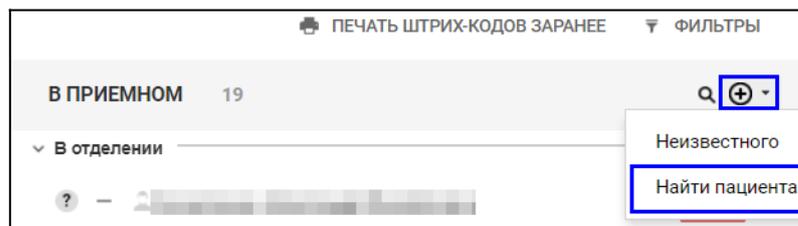
Пациент отобразится в столбе "В приёмном". При поступлении пациента в приёмное отделение отображается сообщение "В приёмное отделение поступил пациент".

Если пациент доставлен бригадой скорой помощи, то при принятии пациента в отделение и выборе значения "Скорая помощь" в поле "Кем доставлен" автоматически отобразится время прибытия бригады.

Принять пациента в отделение			
ТЕСТ ПАЦИЕНТ ТЕСТОВЫЙ 15.10.2000 20 лет			
Номер направления 356080			
Дата 30.12.2020			
МО / Организация ГКП 2			
Дата и время поступления	22.01.2021	17:48	
Кем доставлен	Скорая помощь		
Прибытие бригады СМП	22.01.2021	18:06	

Для приёма пациента в отделение при нажатии кнопки "Добавить" на панели управления необходимо:

- нажмите кнопку "Добавить" на панели управления;
- выберите пункт "Найти пациента";



- введите данные пациента в поле фильтров на форме "Человек: Поиск";
- нажмите кнопку "Найти" и выберите необходимого пациента из списка;
- заполните поля формы "Принять пациента в отделение";
- нажмите кнопку "Принять".

Пациент отобразится в столбе "В приёмном". При поступлении пациента в приёмное отделение отображается сообщение "В приёмное отделение поступил пациент".

4.3.2.2 Приём неизвестного пациента

Для приёма неизвестного пациента необходимо:

- нажмите кнопку "Добавить" на панели управления;
- выберите пункт "Неизвестного";



- выберите пункт "Неизвестного". Отобразится форма "Принять пациента в отделение".

Принять пациента в отделение
↻ ? ✕

Неизвестный Неизвестный Неизвестный

Возраст: ↑ ↓ Год

Пол

Дата и время поступления

Номер карты ⊕

Вид оплаты

Диагноз 🔍

Тип госпитализации

Кем доставлен

Время с начала заболевания: ↑ ↓ ↓

Состояние при поступлении

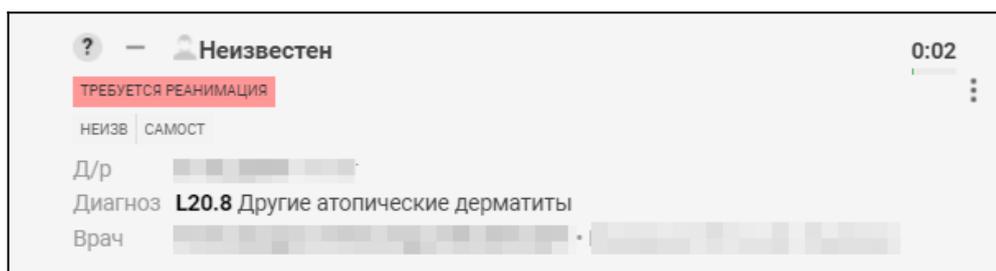
Необходимость реанимации пациента

Необходимость переливания трансфузионных сред

ОТМЕНА
ПРИНЯТЬ

- заполните поля формы;
- нажмите кнопку "Принять".

Пациент отобразится в списке "В приёмном" под именем "Неизвестен".



Для дальнейшей идентификации пациента выберите неизвестного пациента:

- нажмите кнопку контекстного меню в строке записи о неизвестном пациенте в разделе "В приемном";
- выберите пункт "Идентифицировать пациента";
- заполнить поля формы "Человек: Поиск" и нажмите кнопку "Найти";
- выберите пациента из отобразившегося списка пациентов.

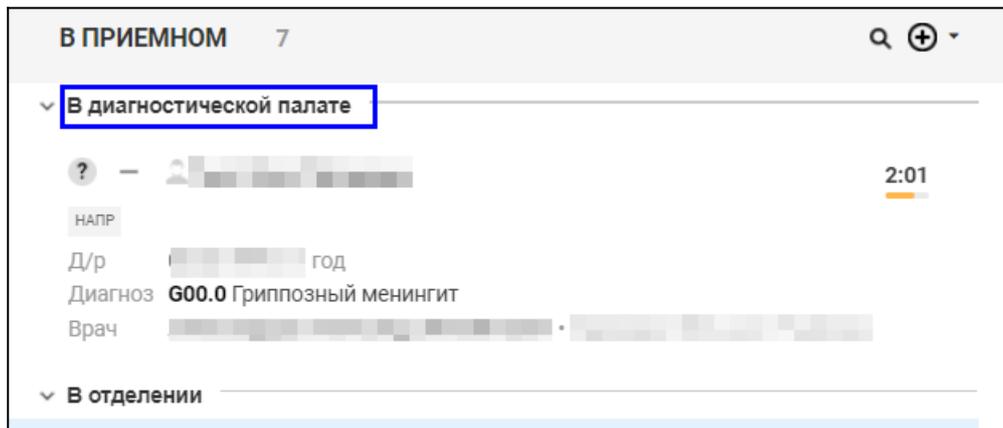
Пациент будет идентифицирован. Запись в разделе "В приемном" содержит данные пациента в соответствии с записью, выбранной на форме "Человек: Поиск".

4.3.3 Перевод пациента в диагностическую палату

При наличии в приемном отделении диагностической палаты доступен перевод пациента следующим образом:

- выберите пациента в приёмном отделении;
- вызовите контекстное меню правой кнопкой мыши;
- выберите пункт "Перевести в диагностическую палату".
- в ЭМК пациента на вкладке "Диагностическая палата" поставить флаг в поле "Переведен в диагностическую палату".;
- нажмите кнопку "Сохранить изменения".

Запись о пациенте отобразится в разделе "В диагностической палате" раздела "В приемном" в журнале пациентов приемного отделения.



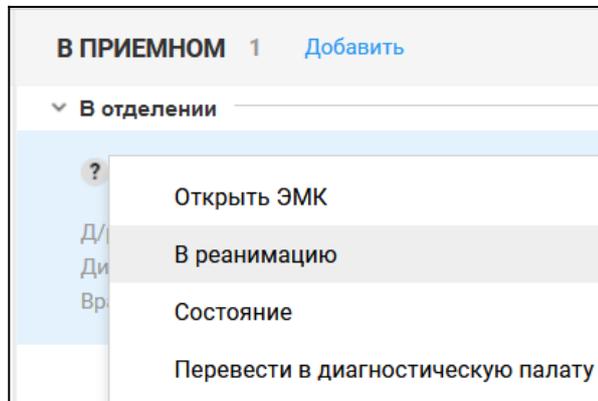
Для отмены регистрации поступления пациента в диагностическую палату нажмите кнопку контекстного меню в строке записи пациента, переведенного в диагностическую палату, выберите пункт "Отменить регистрацию в диагностическую палату".

Отобразится сообщение "Запись в диагностическую палату отменена". Запись о пациенте отобразится в подразделе "В отделении" раздела "В приемном".

4.3.4 Перевод пациента в отделение реанимации

Для перевода пациента в отделение реанимации выполните следующие действия:

- выберите пациента в разделе "В приемном" или "Плановые";
- вызовите контекстное меню правой кнопкой мыши;



- выберите пункт "В реанимацию". Отобразится форма размещения пациента;

Дата и время размещения:	№ койки	Профиль койки	Резервы за пациентом
25.10.2021 18:34			
Планируемая дата выписки:			
26.10.2021			
Отделение:			
<input type="text"/>			
Служба реанимации:			
<input type="text"/>			
Профиль койки:			
<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> Без размещения			
Лечащий врач:			
<input type="text"/>			
Замечания к работе бригады СМП:			
<input type="text"/>			
			ОТМЕНА
			ПЕРЕВЕСТИ

- заполните поля формы;
- нажмите кнопку "Перевести".

Пациент будет переведён в реанимацию и отобразится в журнале пациентов реанимации в АРМ реаниматолога.

4.3.5 Госпитализация пациента

Для госпитализации пациента:

- выберите пациента в разделе "В приемном";
- нажмите кнопку контекстного меню в строке записи, выберите пункт "Госпитализировать";

The screenshot shows a web-based form for patient admission. At the top, there are four tabs: "Дата и время размещения:", "№ койки", "Профиль койки", and "Резервы за пациентом". The "Дата и время размещения:" tab is active, showing a date field with "21.11.2021" and a time field with "16:18". Below this is a "Планируемая дата выписки:" field with "22.11.2021". There are two dropdown menus: "Отделение:" and "Профиль койки:". A checkbox labeled "Без размещения" is currently unchecked. Below that is a "Лечащий врач:" dropdown menu with "Не назначен" selected. At the bottom of the form is a text area for "Замечания к работе бригады СМП:". At the very bottom of the window, there are two buttons: "ОТМЕНА" and "СОХРАНИТЬ".

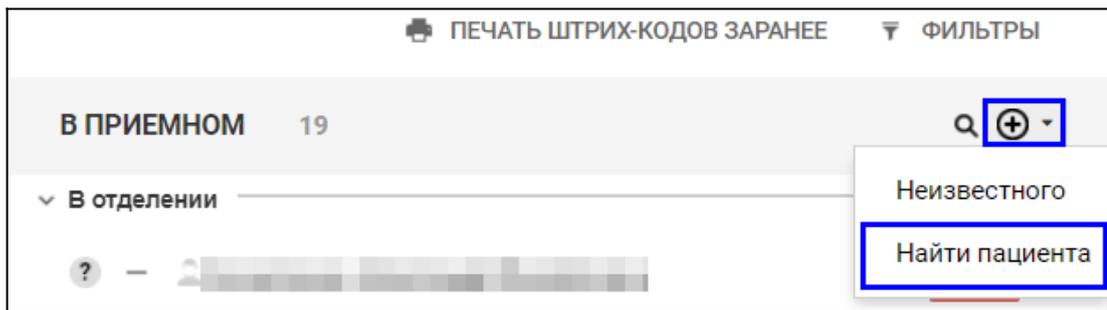
- заполните поля формы и нажмите кнопку "Сохранить".

В журнале пациентов профильного отделения стационара отобразится запись о пациенте, переведенном из приемного отделения.

4.3.5.1 Госпитализация пациента без направления

Для госпитализации пациента без направления:

- нажмите кнопку "Добавить" в заголовке раздела "В приемном", выберите пункт "Найти пациента";



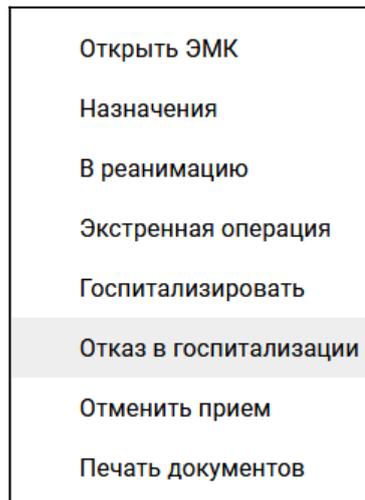
- заполните поля формы "Человек: Поиск" и нажмите кнопку "Найти";
- выберите пациента в списка пациентов. Отобразится форма "Принять пациента в отделение";
- заполните поля формы "Принять пациента в отделение";
- нажмите кнопку "Принять". Запись о пациенте отобразится в разделе "В приемном";
- выберите добавленного пациента в разделе "В приемном", нажмите кнопку контекстного меню в строке записи, выбрать пункт "Госпитализировать";
- заполните поля формы и нажмите кнопку "Сохранить".

В журнале пациентов профильного отделения стационара отобразится запись о пациенте, переведенном из приемного отделения.

4.3.6 Отказ в госпитализации

Для отказа в госпитализации:

- выберите пациента в разделе "В приёмном";
- вызовите контекстное меню правой кнопкой мыши;



- выберите пункт "Отказ в госпитализации". Отобразится форма "Отказ в госпитализации";

- заполните поля формы;
- нажмите кнопку "Выбрать".

Реализована возможность печати справки об отказе в госпитализации:

- нажмите кнопку "Справка об отказе в госпитализации". В соседней вкладке браузера отобразится печатная форма справки об отказе в госпитализации;

- выведите форму на печать.

Для оформления карты стационарного больного в случае отказа от госпитализации:

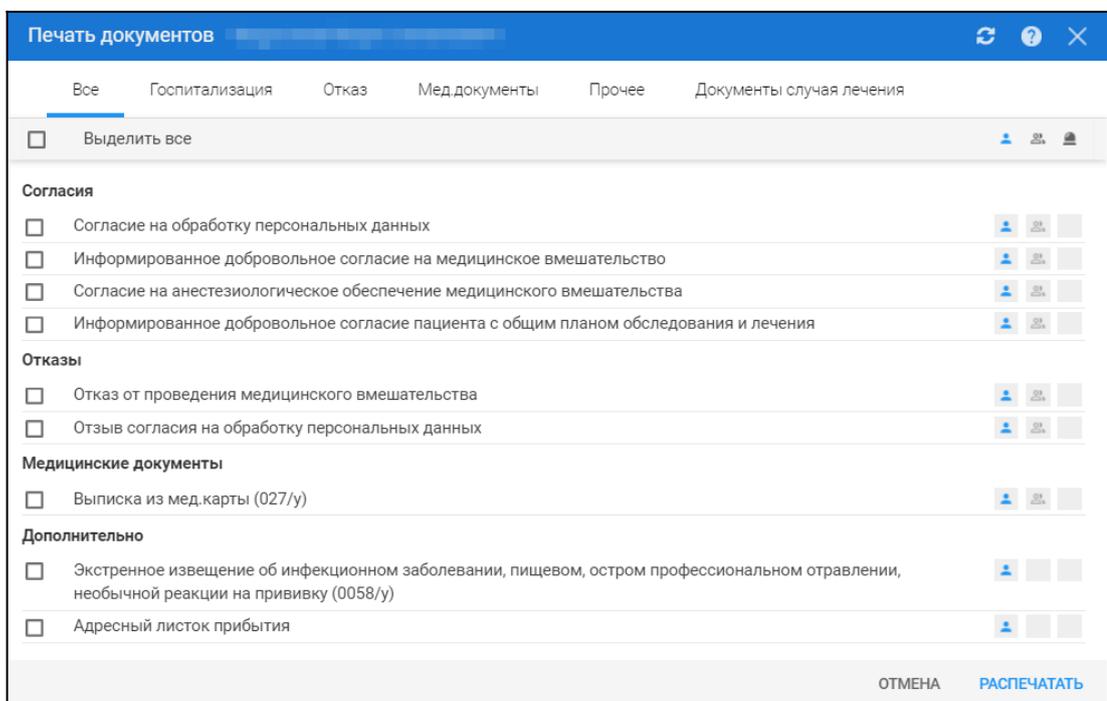
- выберите пациента в разделе "В приемном";
- откройте ЭМК пациента;
- перейдите на вкладку "Исход";
- укажите дату и время в полях "Дата и время";
- заполните поля вкладки;
- нажмите кнопку "Сохранить".

Запись отобразится в списке случаев лечения электронной медицинской карты.

4.3.7 Печать документов

В АРМ врача приемного отделения доступна групповая печать документов. Для этого:

- выберите пациента;
- вызовите контекстное меню правой кнопкой мыши;
- выберите пункт "Печать документов". Отобразится форма "Печать документов".
На форме размещены названия печатных форм, сгруппированные по типу документов.
- постановкой флагов выберите необходимые для печати документы и нажмите кнопку "Распечатать".



Печать документов

Все Госпитализация Отказ Мед. документы Прочее Документы случая лечения

Выделить все

Согласия

- Согласие на обработку персональных данных
- Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство
- Согласие на анестезиологическое обеспечение медицинского вмешательства
- Информированное добровольное согласие пациента с общим планом обследования и лечения

Отказы

- Отказ от проведения медицинского вмешательства
- Отзыв согласия на обработку персональных данных

Медицинские документы

- Выписка из мед. карты (027/y)

Дополнительно

- Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку (0058/y)
- Адресный листок прибытия

ОТМЕНА РАСПЕЧАТАТЬ

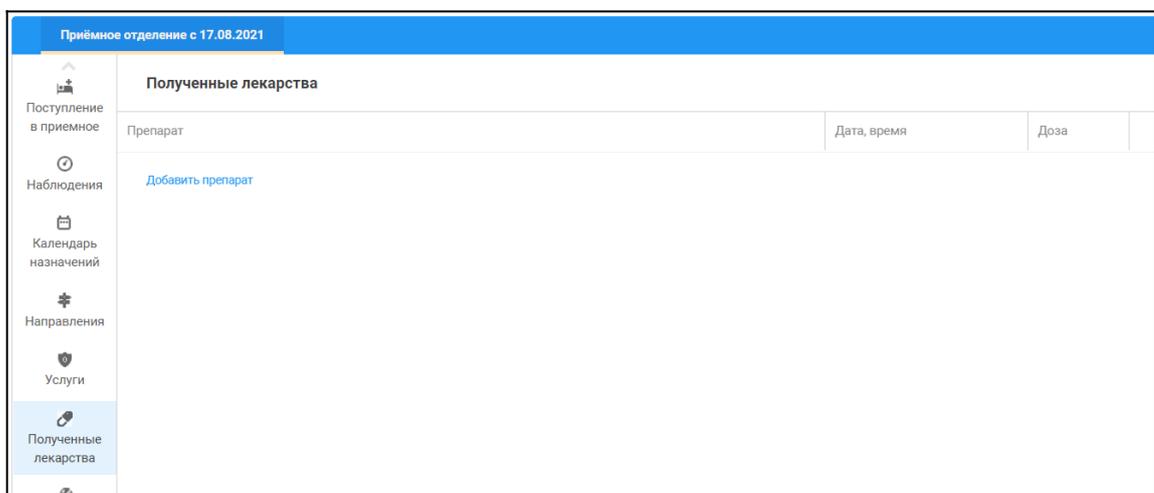
Печатные формы выбранных документов отобразятся на соседних вкладках браузера.

4.3.8 Учет использованных медикаментов

Учет медикаментов, использованных в приемном отделении, регистрируются в форме движения приемного отделения.

Для учета использованных медикаментов:

- выберите пациента из раздела "В приемном";
- вызовите контекстное меню правой кнопкой мыши;
- выберите пункт "Открыть ЭМК";
- перейдите в раздел "Полученные лекарства".



На форме доступен просмотр, редактирование и добавление медикаментов, полученных пациентом в рамках приемного отделения

Учет медикаментов, использованных в приемном отделении, регистрируются в форме движения приемного отделения.

Для фиксации данных о медикаментах, вводимых/передаваемых пациенту, при помощи сканера штрихкода:

- нажмите кнопку "Добавить препарат";
- на форме "Строка документа: Добавление" установите курсор в поле "штрихкод";
- выполните сканирование штрихкода с помощью сканера. Наименование медикамента отобразится в поле "Медикамент";
- заполните оставшиеся поля формы и нажмите кнопку "Сохранить".

На вкладке отобразится запись о медикаментах, введенных или переданных пациенту.

4.3.9 Просмотр остатков медикаментов в отделении

Для просмотра остатков медикаментов в отделении:

- нажмите кнопку "Журнал медикаментов" на боковой панели АРМ. Отобразится форма "Просмотр остатков МО";

МНН	Код ЛП	Торговое наименование	№ РУ	Склад	Тип субсчета
Аллилоксизанол		2-Аллилоксизанол	Р N001654/01	Склад тест	Доступно
(2S)-2-гидроксипутанд...	10	L-Яблочная кислота	ФС-001149	Склад круг.стационара	Доступно
Эпинефрин		Адреналин	ЛС-001849	Склад тест	Доступно
Азитромицин		Азитромицин®	Р N001157/01	Склад круг.стационара	Доступно
Азитромицин		Азитромицин	ЛП-000887	Склад тест	Доступно
Вакцина для профилак...	9008732005045	Акт-ХИБ	П N013850/01	Склад осн.подразделе...	Доступно
Вакцина для профилак...	9008732005045	Акт-ХИБ	П N013850/01	Склад товароведа каб...	Доступно
Амитриптилин		Амитриптилин	П-8-242 N002823	Склад тест	Доступно
Амлодипин + Бисопро...	9008732005046	Амлодипин + Бисопро...	ЛП-004185	Склад осн.подразделе...	Доступно
Амлодипин + Бисопро...		Амлодипин + Бисопро...	ЛП-004185	Стационар инфекцион...	Доступно
Амлодипин + Бисопро...		Амлодипин + Бисопро...	ЛП-004185	Склад осн.подразделе...	Доступно
Амоксициллин + Клаву...	24351103015	Амоксилав®	П-8-242 N008706	Склад Аптека Стацион...	Доступно

ДЕТАЛИ

МНН: Азитромицин
 Код ЛП:
 Номер РУ: Р N001157/01
 Торговое наименование: Азитромицин®
 Склад: Склад круг.стационара
 Форма выпуска: капсул
 Дозировка: 250 мг
 Фасовка: 12
 Ед. учета: уп.
 Количество: 10.00
 Ед. лек. формы: капсул
 Кол-во (лек. формы): 120.00
 Цена: 434.00
 Цена за ед. лек. формы: 36.17
 Сумма: 4340.00
 Серия выпуска: 343
 Срок годности: 20.05.2019
 Производитель: ОАО «Фармстандарт-Лексредства»
 № ГК:
 Год:
 Источник фин: Федеральный бюджет
 Статья расхода: ОНПС (178-ФЗ от 17.07.1999 г.)
 Партия: 47751
 Дата поступления: 05.07.2017

- заполните поле "Склад";
- нажмите кнопку "Найти". Отобразится список медикаментов, которые числятся на остатках выбранного отделения;
- выберите запись о медикаменте из списка.

Раскройте раздел "Детали", в котором отображается подробная информация о препарате.

4.3.10 Забор биоматериала

Из АРМ врача приемного отделения доступна возможность забора биоматериала:

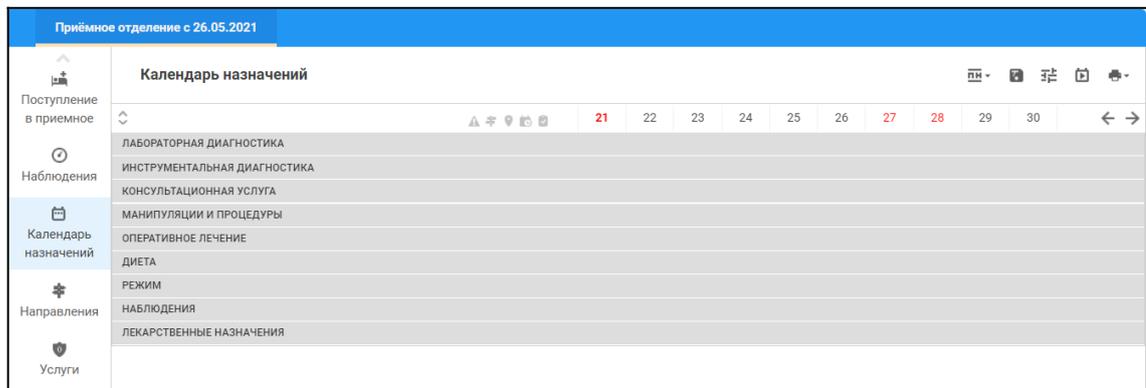
- регистрация забора биоматериала;
- создание заявок на исследования в лабораторные службы.

Для приемного отделения стационара должна быть выполнена настройка службы с типом "Пункт забора биоматериала". Пользователь должен быть добавлен на службу с типом "Пункт забора биоматериала" на вкладке "Сотрудники на службе" и на службу с типом "Лаборатория", связанную со службой выбранного пункта забора биоматериала и лабораторным исследованием.

Для забора биоматериала:

- выберите пациента в разделе "В приемном";

- нажмите кнопку контекстного меню в строке записи, выбрать пункт "Выполнить исследование";



- нажмите "Добавить" в заголовке раздела "Лабораторная диагностика";
- нажмите кнопку "Все услуги" в заголовке формы;
- установите переключатель "Сортировать" на панели управления списком услуг в положение "По месту оказания";
- выберите услугу в списке, нажать кнопку "Назначить";
- выберите запись о назначенной услуге в разделе "Лабораторная диагностика";
- Нажмите кнопку контекстного меню, выбрать значение "Взять пробу".

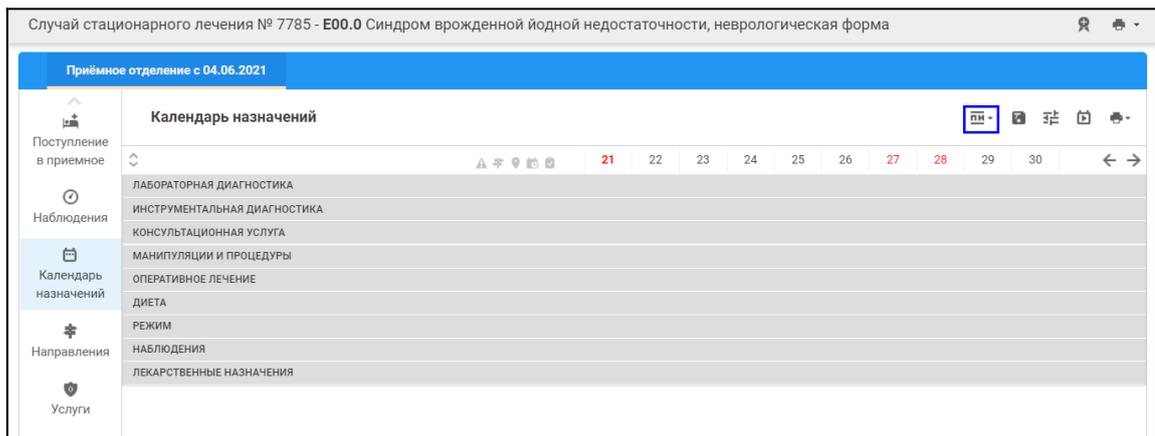
В строке записи о лабораторной услуги отобразятся данные:

- номер пробы;
- дата и время взятия;
- штрихкод.

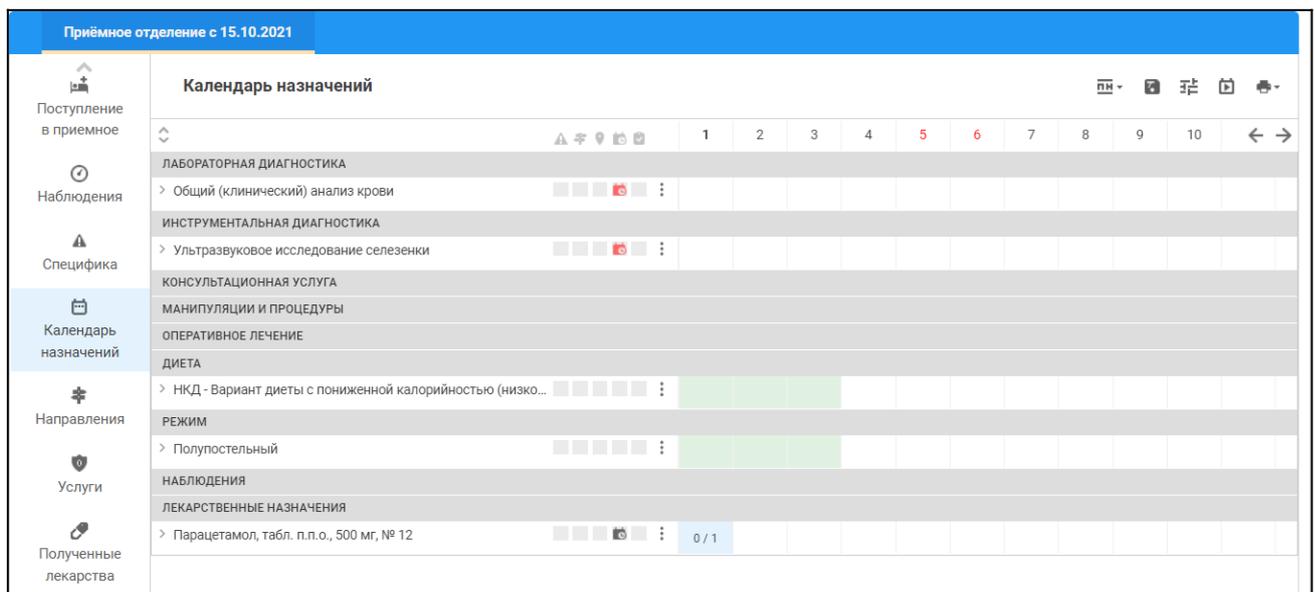
4.3.11 Назначение диагностического минимума

Для назначения диагностического минимума:

- выберите пациента в разделе "В приемном";
- нажмите кнопку контекстного меню в строке записи, выберите пункт "Назначения";



- нажмите кнопку "Пакетные назначения" на панели управления списком;
- нажмите кнопку "Все пакеты" в заголовке формы. Отобразится форма "Пакетные назначения". По умолчанию отображается вкладка "Мои пакетные назначения";
- выберите необходимый пакет назначений,4
- нажмите кнопку "Применить";
- в разделе "Календарь назначений" отобразятся назначения, входящие в пакет.



4.3.12 Работа с записями в истории болезни

Для работы с записями в истории болезни:

- выберите пациента в разделе "В приемном";
- вызовите контекстно меню правой кнопкой мыши;
- выберите пункт "Открыть ЭМК".

Примечание – Доступ к ЭМК пациента может быть ограничен в соответствии с настройками Системы.

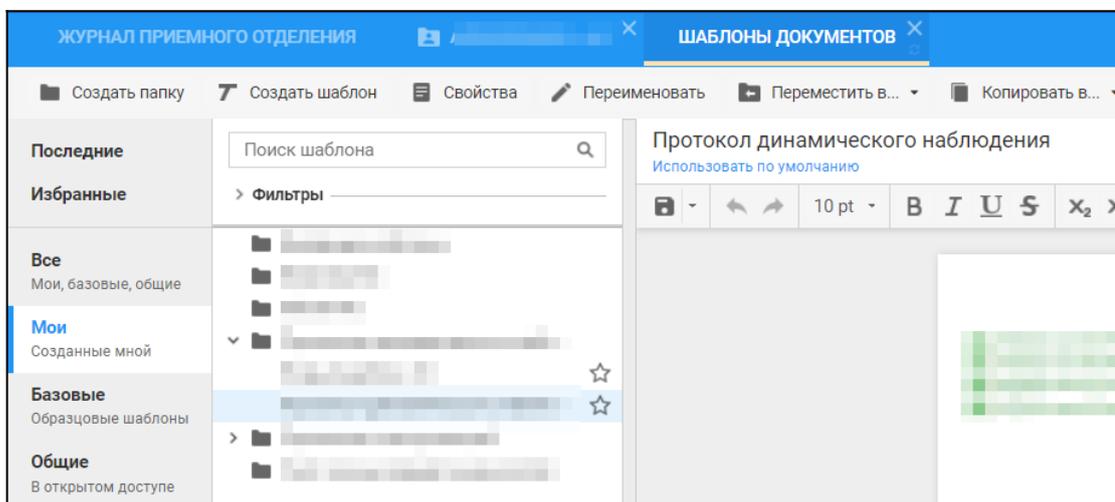
- перейдите в раздел "Записи в истории болезни".

4.3.12.1 Заполнение протоколов динамического наблюдения

Для добавления протокола динамического наблюдения за пациентом:

- нажмите кнопку "Создать новый документ" в разделе "Записи в истории болезни";
- выберите пункт "Протокол динамического наблюдения за больным";

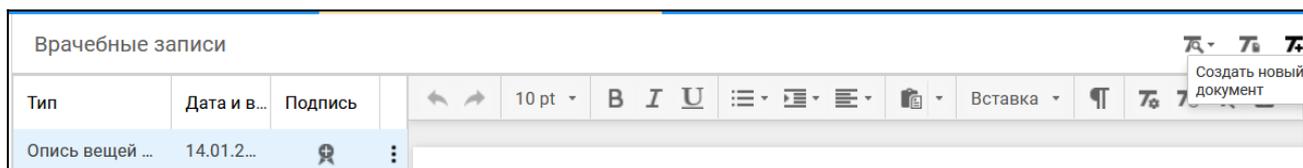
Отобразится форма "Шаблоны документов".



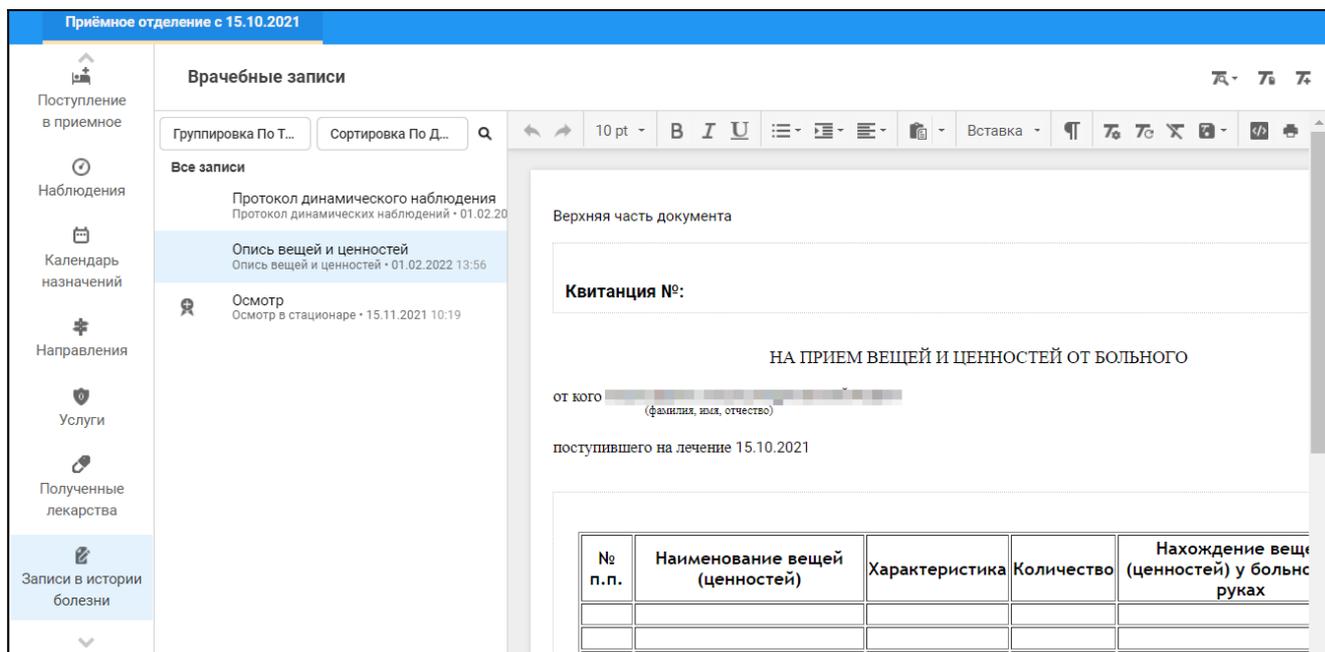
- нажмите кнопку "Создать шаблон". Шаблон станет доступен для редактирования;
- заполните шаблон, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма "Сохранить шаблон";

4.3.12.2 Учет личных вещей и ценностей пациента при поступлении в стационар

- нажмите кнопку "Создать новый документ" в разделе "Записи в истории болезни";



- выберите пункт "Опись вещей и ценностей";
- шаблон отобразится в разделе "Записи в истории болезни"

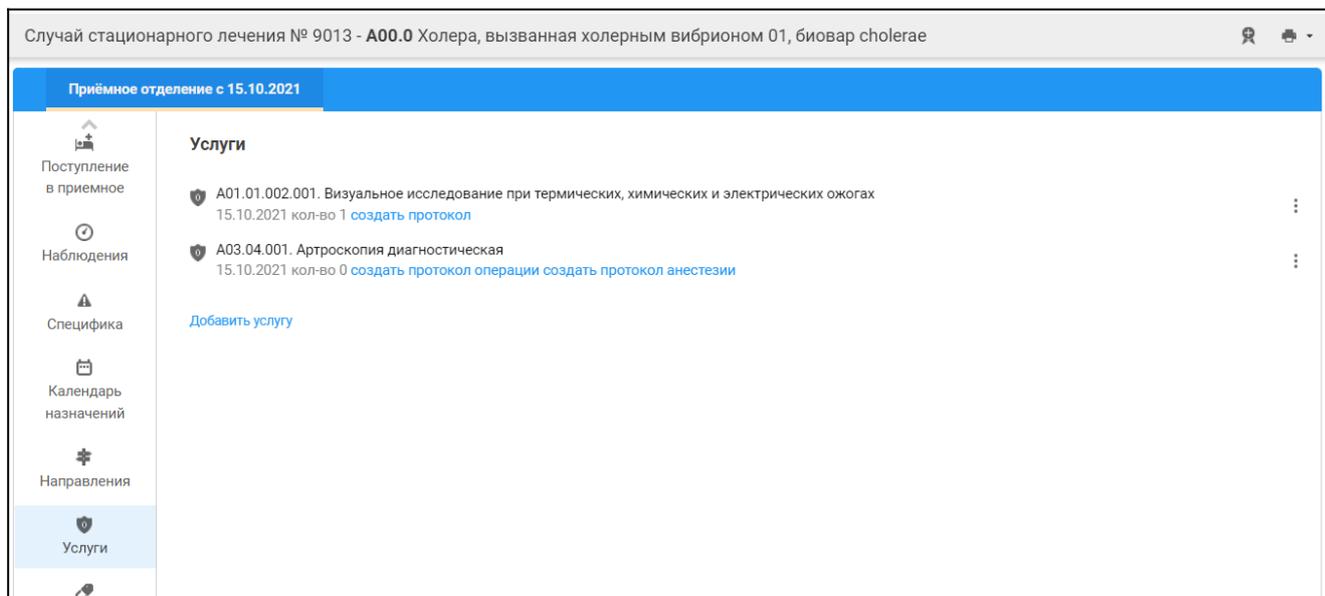


- заполните шаблон описи;
- нажмите кнопку "Печать" на панели управления шаблоном. Печатная форма описи вещей и ценностей отобразится на отдельной вкладке браузера;
- выведите форму на печать.

4.3.13 Учет оказанных услуг в приемном покое

Для учета оказанных услуг в приемном покое:

- выберите пациента из раздела "В приемном";
- откройте ЭМК пациента;
- перейдите в раздел "Услуги";



- нажмите кнопку "Добавить услугу" в рабочей области, выберите пункт "Добавить общую услугу" или "Добавить оперативную услугу";
- заполните поля формы;
- нажмите кнопку "Сохранить".

Запись о добавленной услуге отобразится в списке.

4.3.14 Указание исхода из приемного отделения

Для указания исхода пациента из приемного отделения:

- выберите пациента из раздела "В приемном";
- откройте ЭМК пациента;
- перейдите в раздел "Исход";

Случай стационарного лечения № 53455445 - C10.8 Злокачественное новообразование ротоглотки, выходящее за пределы одной и боле...

Приёмное отделение с 24.12.2020

Поступление в приемное Сохранить изменения

Данные при поступлении Состояние Первичный осмотр Травмы Диагностическая палата Дополнительная информация Исход

Дата и время: 22.11.2021

Госпитализирован в: 6567 приёмного отделения, стац

Размещение:

Профиль коек:

Лечащий врач:

Отказ:

Фед. результат:

Фед. исход:

Врач приемного отделения:

Второй врач:

Форма помощи: 3. Плановая

Передан активный вызов

Состояние пациента:

ИССЛЕДОВАНИЯ НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ РЕЦЕПТЫ ФАЙЛЫ РАССЧИТАННЫЕ СИНДРОМЫ СОГЛАСИЯ

- заполните поля вкладки. На форме доступна возможность констатации факта смерти;
- нажмите кнопку "Сохранить изменения".

Данные об исходе госпитализации сохранены в движении в приемном отделении.

Для отмены регистрации исхода пациента из приемного отделения:

- нажмите кнопку "Журнал направлений и выбывших" на боковой панели АРМ;
- выберите вкладку "Отказ";
- выберите пациента в контекстном меню записи;
- выберите пункт "Отменить отказ".

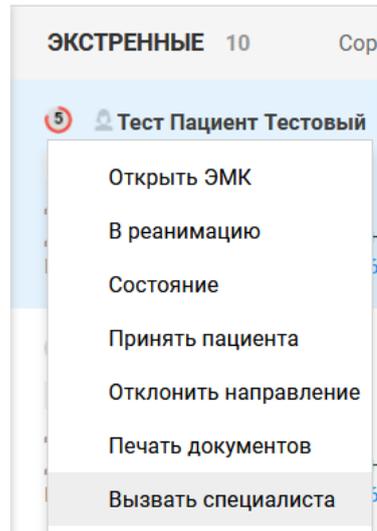
Запись о пациенте будет исключена из журнала отказов в госпитализации.

4.3.15 Вызов медицинского сотрудника в приёмное отделение

В АРМ медсестры приёмного отделения можно вызвать медицинского сотрудника в приемное отделение для экстренных и плановых пациентов.

Для этого:

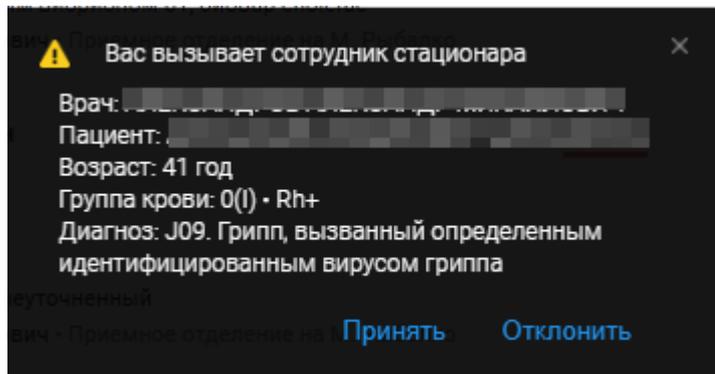
- выберите экстренного или планового пациента из списка;
- вызовите контекстное меню правой кнопкой мыши;



- выберите пункт "Вызвать специалиста". Отобразится форма "Вызвать специалиста";

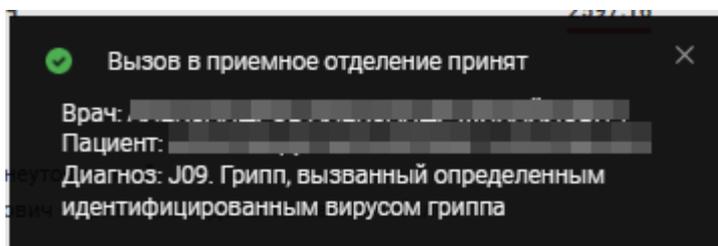
- заполните поля на панели фильтров. В списке отобразятся записи о сотрудниках МО, соответствующие поисковому критерию;
- нажмите кнопку "Отправить уведомление" - в АРМ сотрудника придёт уведомление.

При отправке уведомления в профильном АРМ медицинского сотрудника отображается сообщение с возможностью принять или отклонить вызов.

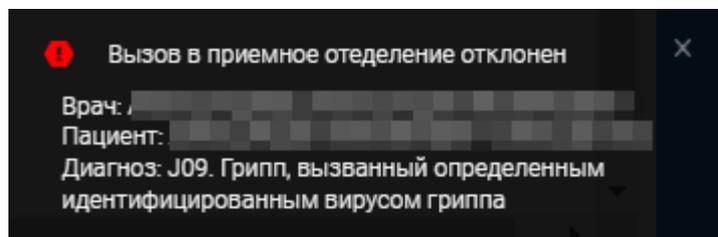


В журнале сообщений медицинского сотрудника появляется запись об отправке сообщения с вызовом.

В АРМ медсестры приемного отделения появляется всплывающее уведомление при подтверждении.



или отмене вызова врачом профильного отделения.



В строке записи о пациенте отобразится индикатор текущего состояния вызова:

- "Отправлен";
- "Подтвержден";
- "Отклонен".

В журнале сообщений отображается запись об ответном сообщении.

4.3.16 Просмотр сведений о свободных койках

Нажмите кнопку "Коечный фонд" на боковой панели АРМ. Отобразится форма "Коечный фонд".

В левой части формы отображается список палат и коек отделения пользователя в виде иерархической структуры с отображением номеров и профилей коек.

В правой части формы отображается текущее состояние коечного фонда в заданном промежутке времени в виде календарного графика.

4.3.17 Работа с журналом уведомлений

В АРМ медсестры приемного отделения доступен:

- просмотр списка уведомлений пользователя;
- получение уведомлений от других пользователей.

Просмотр уведомлений доступен на форме "Журнал уведомлений". Для доступа к журналу нажмите кнопку контекстного меню в главном меню Системы и выберите пункт "Журнал уведомлений" в разделе "Сервис".

4.3.18 Сканирование штрихкода и RFID-метки

Для поиска и приема пациента по RFID-метке предварительно должна быть выполнена настройка параметров идентификации пациентов с помощью записываемых RFID-меток. RFID-метка должна быть связана с текущим случаем стационарного лечения пациента. Должен быть подключен и настроен RFID-считыватель и подготовлены RFID-метки.

Для поиска и приема пациента по RFID-метке зайдите в АРМ медсестры приемного отделения и выполните сканирование RFID-метки пациента с помощью RFID-считывателя. Отобразится электронная медицинская карта пациента. В рабочей области формы по умолчанию отображается текущий случай стационарного лечения.

Для связывания случая лечения пациента, находящегося в стационаре, и штрихкода предварительно должна быть выполнена настройка параметров идентификации пациентов с помощью распечатываемых штрихкодов. Штрихкод должен быть связан с текущим случаем стационарного лечения пациента. Должен быть подключен и настроен сканер штрихкодов и подготовлены штрихкоды.

Для поиска и приема пациента по штрихкоду зайдите в АРМ медсестры приемного отделения и выполните сканирование штрихкода, присвоенного пациенту, с помощью сканера штрихкодов. Отобразится электронная медицинская карта пациента. В рабочей области формы по умолчанию отображается текущий случай стационарного лечения.

Если штрихкод или RFID-метка не имеет связи с пациентом:

- Пациент находится в плановых или экстренных – отображается форма "Принять пациента в приёмное отделение", устанавливается связь пациента и штрихкода/метки.

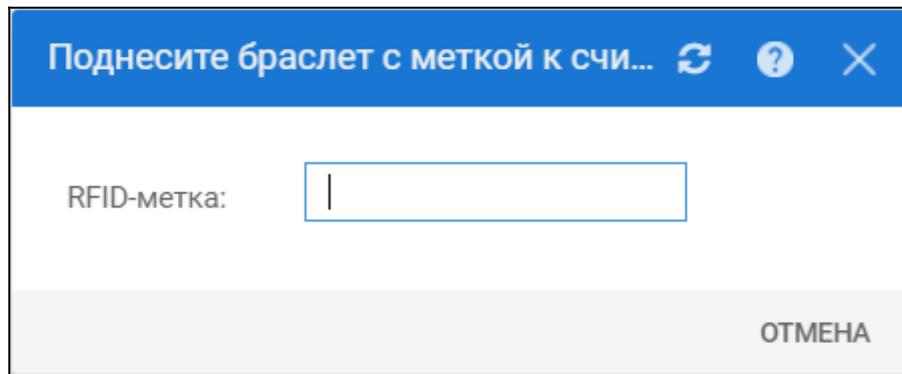
- Пациент находится в приёмном – нажмите кнопку "Привязать браслет" или привязать "штрихкод", отсканируйте метку.

4.3.19 Связывание штрихкода или RFID-метки с пациентом

Для связывания случая лечения пациента, находящегося в стационаре, и RFID-метки предварительно должна быть выполнена настройка параметров идентификации пациентов с помощью записываемых RFID-меток. Должен быть подключен и настроен RFID-считыватель и подготовлены RFID-метки.

Для связывания RFID-метки с пациентом:

- выберите запись о пациенте в списке раздела "В приемном";
- нажмите кнопку контекстного меню в строке записи;
- выберите пункт "Привязать RFID-метку";



- выполните сканирование RFID-метки пациента с помощью RFID-считывателя. Для пользователя отобразится сообщение "Браслет привязан к пациенту <Фамилия И.О. пациента>."

Для связывания случая лечения пациента, находящегося в стационаре, и штрихкода предварительно должна быть выполнена настройка параметров идентификации пациентов с помощью распечатываемых штрихкодов. Должен быть подключен и настроен сканер штрихкодов и подготовлены штрихкоды.

Для связывания штрихкода с пациентом:

- выберите запись о пациенте в списке раздела "В приемном";
- нажмите кнопку контекстного меню в строке записи;
- выберите пункт "Привязать штрихкод";

- выполните сканирование штрихкода с помощью сканера штрихкодов. Для пользователя отобразится сообщение "штрихкод привязан к пациенту <Фамилия И.О. пациента>."

4.3.20 **Отображение пациентов, находящихся в приемном отделении**

4.3.20.1 **Отображение пациентов, находящихся в приемном отделении:**

- Выбрать АРМ медицинской сестры приемного отделения. Отобразится журнал приемного отделения.
- Форма содержит разделы:
 - Экстренные - содержит данные о пациентах поступивших на транспорте скорой помощи.
 - Плановые - содержит данные о пациентах, имеющих направление на госпитализацию в отделения МО, но на текущий момент не были приняты в приемное отделение.
 - В приемном - содержит записи о пациентах, которые поступили в приемное отделение.

4.3.20.2 **Возможность настройки отображения потоков поступающих пациентов: экстренные и плановые, только плановые, только экстренные**

- Выбрать АРМ медицинской сестры приемного отделения. Отобразится журнал приемного отделения. По умолчанию в журнале пациентов отображаются разделы "Экстренные", "Плановые" и "В приемном".

- Нажать кнопку "Не показывать пациентов в приемном отделении" в виде пиктограммы на панели управления журналом пациентов. В журнале пациентов отобразятся только разделы "Экстренные" и "Плановые".
- Нажать кнопку "Не показывать экстренных пациентов" в виде пиктограммы на панели управления журналом пациентов. В журнале пациентов отобразится только раздел "Плановые".
- Нажать кнопку "Показать экстренных пациентов" в виде пиктограммы на панели управления журналом пациентов.
- Нажать кнопку "Не показывать записанных пациентов" в виде пиктограммы на панели управления журналом пациентов. В журнале пациентов отобразится только раздел "Экстренные".

4.3.20.3 Отображение информации об экстренных пациентах

- Выбрать АРМ медицинской сестры приемного отделения. Отобразится журнал приемного отделения.
- Выбрать запись в разделе "Экстренные". Запись об экстренном пациенте содержит данные:
 - Ф.И.О. пациента;
 - Дата рождения пациента;
 - Количество полных лет;
 - Группа крови (при наличии);
 - Диагноз (при наличии);
 - Кем направлен;
 - № медицинской карты.

4.3.20.4 Отображение информации о плановых пациентах

- Выбрать АРМ медицинской сестры приемного отделения. Отобразится журнал приемного отделения.
- Выбрать запись в разделе "Плановые". Запись о плановом пациенте содержит данные:
 - Ф.И.О. пациента;
 - Дата рождения пациента;

- Количество полных лет;
- Диагноз направившего учреждения;
- Кем направлен;
- Номер направления.

4.3.21 Возможность зафиксировать прибытие бригады СМП вручную

- Выбрать АРМ медицинской сестры приемного отделения. Отобразится журнал приемного отделения.
- Выбрать пациента в разделе "Экстренные" журнала приемного отделения.
- Нажать кнопку контекстного меню в строке записи, выбрать пункт "Принять пациента". Отобразится форма "Принять пациента в отделение".
- Заполнить поля формы "Принять пациента в отделение":
 - Дата и время поступления - указать дату и время поступления пациента. По умолчанию отображаются текущие дата и время;
 - Кем доставлен - выбрать значение "Скорая помощь";
 - Прибытие бригады СМП - указать дату и время прибытия бригады скорой помощи;
 - Номер карты - номер медицинской карты генерируется автоматически в соответствии с настройками Системы. Значение доступно для редактирования;
 - Вид оплаты - выбрать вид оплаты из выпадающего списка;
 - Состояние при поступлении - выбрать значение из выпадающего списка;
 - Диагноз - выбрать диагноз из справочника МКБ-10;
 - Тип госпитализации - выбрать тип госпитализации из выпадающего списка;
 - Флаг "Необходимость реанимации пациента" - установить флаг при необходимости реанимации пациента;
 - Флаг "Необходимость переливания трансфузионных сред" - установить флаг при необходимости переливания трансфузионных сред;
 - Флаг "Контактное лицо" - установить флаг при необходимости уведомления о госпитализации родственника или иного контактного лица с указанием даты и времени направления уведомления о госпитализации.
- Нажать кнопку "Принять". Запись о пациенте отобразится в разделе "В приемном". Дата и время прибытия бригады СМП учтены в движении пациента.